ПРАВИЛА

Взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Электронный мир»

_____ (Е.И. Андрющенко)
М.П.

«27» августа 2026 года

1. СИСТЕМА

1.1. Автоматизированная система оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее - «СИСТЕМА») – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между ОПЕРАТОРОМ и УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по их перевозке в общественном транспорте на территории Камчатского края, а также услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, оплата которых осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ с использованием электронных средств платежа, с применением ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, в том числе БАНКОВСКИХ. Настоящие ПРАВИЛА регулируют отношения, возникающие при функционировании единого технологического комплекса, включающего основные средства (технологическое и компьютерное оборудование), нематериальные активы (программное обеспечение, протоколы, форматы и алгоритмы обмена и обработки данных), объединенные единым функциональным назначением.
1.2. заключаемые договоры присоединения являются неотъемлемой частью настоящих ПРАВИЛ, определяющих условия участия в СИСТЕМЕ, а также порядка информационно-технологического взаимодействия участников СИСТЕМЫ, осуществления операций с использованием электронных денежных средств, оказания иных услуг с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящие правила (далее - «ПРАВИЛА») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее по тексту – «Федеральный закон № 161- ФЗ»), определяют условия и порядок расчетов в СИСТЕМЕ и функционирования СИСТЕМЫ.

1.4. Взаимодействие ОПЕРАТОРА, УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ определяется настоящими ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ, которые являются публичным договором, определяющим условия участия в СИСТЕМЕ, а также определяющим порядок информационно-технологического взаимодействия субъектов участия.

1.5. **Термины и понятия, используемые в Системе:**

1.5.1 ОПЕРАТОР – юридическое лицо, наделенное участниками СИСТЕМЫ, правом продажи и распространения от имени Участников Системы ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, которые могут быть использованы, в том числе при регистрации пользования услугами ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ. Общество с ограниченной ответственностью «Электронный мир» (ОГРН 1174101015296), организатор СИСТЕМЫ, обеспечивающий в соответствии с нормативно-техническими требованиями и документацией полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов СИСТЕМЫ на этапе от УЧАСТНИКОВ до РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, осуществляющий

координацию действий УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, в том числе ПЕРЕВОЗЧИКОВ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, в целях осуществления расчетов в безналичном порядке. ОПЕРАТОР в рамках своих полномочий определяет ТАРИФ СИСТЕМЫ и вознаграждение каждого из УЧАСТНИКОВ.

1.5.2. Эмитент карт СИСТЕМЫ (за исключением банковских) - Общество с ограниченной ответственностью «Электронный мир».

1.5.3 ПЕРЕВОЗЧИК – Участник СИСТЕМЫ - поставщик услуг по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования, получатель денежных средств, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность в сфере пассажирского транспорта, имеющий лицензию на осуществление пассажирских перевозок, договор на осуществление пассажирских перевозок, действующий на основании настоящих ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА, принимающий к регистрации проезда в своих транспортных средствах ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ, в том числе БАНКОВСКИЕ КАРТЫ.

1.5.4. ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ - коммерческие и некоммерческие организации, оказывающие социально значимые, просветительские, транспортные, развлекательные и иные услуги населению, являющиеся конечными получателями денежных средств, перевод которых осуществляется Расчетным центром на основании распоряжения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в счет оплаты соответствующих услуг. Перечень Городских сервисов указан в приложении №8 настоящих правил.

1.5.5 РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР – участник СИСТЕМЫ, кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующая на основании Лицензии Банка России, в соответствии с условиями настоящих ПРАВИЛ. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР в рамках СИСТЕМЫ и по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ - физических лиц, осуществляет переводы денежных средств в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ за вознаграждение, выплачиваемое ему в порядке, определяемом ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ.

1.5.6 БАНК – участник СИСТЕМЫ, кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе на основании ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ осуществлять перевод денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в целях увеличения остатка ЭДС, активации ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, используемых ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ в рамках СИСТЕМЫ.

1.5.7. БАНК – ЭКВАЙЕР – участник СИСТЕМЫ, кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется осуществлять в рамках СИСТЕМЫ эквайринг банковских карт международных платежных систем, а также платежной системы МИР за вознаграждение, выплачиваемое ему в порядке, предусмотренном настоящими ПРАВИЛАМИ.

1.5.8. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА (ЭДС) – денежные средства в валюте Российской Федерации, которые предварительно предоставлены ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ с целью исполнения денежных обязательств ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ перед ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР учитывает информацию о размере предоставленных денежных средств, в отношении которых ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ имеет право передавать Распоряжения РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ на перевод денежных средств в рамках СИСТЕМЫ. Денежные средства, принятые к учету в электронном виде, не подлежат обязательному страхованию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О страховании вкладов физических лиц в Российской Федерации».

1.5.11 ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА – материальный носитель, на котором размещены программы для ЭВМ ОПЕРАТОРА для осуществления ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в рамках СИСТЕМЫ операций, предусмотренных Офертой РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА и ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА имеет уникальный идентификационный номер. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА является ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ на предъявителя, если иное не установлено ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ, обслуживаемой в СИСТЕМЕ. Правила использования каждого из СПЕЦИАЛЬНЫХ видов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ определены в приложении №6 к настоящим ПРАВИЛАМ. Информация о ТРАНСПОРТНЫХ КАРТАХ, а также о порядке и условиях их использования доступна неограниченному кругу лиц на сайте, определенном ОПЕРАТОРОМ. Порядок использования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ. Акцептом является совершение ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ конклюдентных действий по внесению денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств (ЭДС), используемых в рамках Системы, при получении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ размещены в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ, на сайте определенном ОПЕРАТОРОМ, порядок осуществления переводов определен Офертой РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.

1.5.12. БАНКОВСКАЯ КАРТА – бесконтактная EMV-карта платежных систем MasterCard PayPass™,

VISA PayWave, МИР или иной платежной системы. В рамках СИСТЕМЫ данная карта является специальным видом ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, используется для Регистрации проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода в целях совершения операций в рамках СИСТЕМЫ. Перевод осуществляется только в случае получения одобрения операции оплаты банком, выпустившим БАНКОВСКУЮ КАРТУ

1.5.13. ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированное устройство, предназначенное для совершения операций подключения, я и проверки остатка ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.5.14. ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ – специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, предназначенное для Регистрации проезда в соответствующем транспортном средстве, а также специализированное устройство (оборудованный терминал) для оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ по установленному тарифу.

1.5.15. ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ – специализированный пункт Банка, предназначенный для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ, в котором осуществляется Подключение к СИСТЕМЕ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и их Пополнение с помощью или без ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ.

1.5.16. ПРОЦЕССИНГОВЫЕ УСЛУГИ (ПРОЦЕССИНГ) – услуги ОПЕРАТОРА, оказываемые в рамках СИСТЕМЫ РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ по сбору, обработке и передаче информации о переводах между участниками расчетов, а также для целей обеспечения доступа УЧАСТНИКОВ к информации, обращающейся в СИСТЕМЕ, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ информации по операциям с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ.

1.5.17. ДАННЫЕ - запись на ПРИЛОЖЕНИЕ, размещенное на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ, информации, полученной ОПЕРАТОРОМ от УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ в электронном виде, для регистрации операций подключения, активации, а также учета ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СИСТЕМЕ. ОПЕРАТОР вправе самостоятельно осуществлять изменение и (или) дополнение Данных, записываемых на ПРИЛОЖЕНИЕ, размещаемое на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ.

1.5.18. Виртуальная предоплаченная карта (ЭСП) – электронное средство платежа, пользовательская часть программ для ЭВМ программно-аппаратного комплекса Расчетного Центра, позволяющее Пользователю передавать Расчетному Центру распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в счет оплаты услуг, оказываемых Пользователю в Системе.

1.5.19. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА и ЭСП взаимодействуют посредством технологии, программно-аппаратного комплекса и программ для ЭВМ ОПЕРАТОРА, предоставляемых ОПЕРАТОРОМ РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ, и технологии, программно-аппаратного комплекса и программ для ЭВМ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, при этом ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА и ЭСП являются самостоятельными объектами в СИСТЕМЕ, где ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА обеспечивает осуществление операций, предусмотренных настоящими ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ и ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ, а Виртуальный кошелек обеспечивает передачу распоряжений в целях осуществления перевода денежных средств РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ в СИСТЕМЕ при осуществлении Пополнения и (или) Регистрации проезда, оплате услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ с применением ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.5.20 ТАРИФ СИСТЕМЫ – сумма вознаграждения, устанавливаемая ОПЕРАТОРОМ за переводы, осуществляемые в рамках СИСТЕМЫ и удерживаемая РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ из сумм переводов денежных средств в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, рассчитываемая исходя из сумм вознаграждения УЧАСТНИКОВ, установленных ОПЕРАТОРОМ, в том числе с учетом вознаграждения ОПЕРАТОРА по договору на ИТО.

1.5.21. ПРИЛОЖЕНИЕ ОПЕРАТОРА – технологически реализованная ОПЕРАТОРОМ и размещенная на информационном пространстве ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ за исключением БАНКОВСКОЙ КАРТЫ, возможность доступа к услуге пассажирской перевозки и услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ в рамках СИСТЕМЫ.

1.5.22. ФАЙЛ ТРАНЗАКЦИЙ – формализованный электронный документ, сформированный соответствующим УЧАСТНИКОМ в определенном ОПЕРАТОРОМ технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования ОПЕРАТОРОМ РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ за соответствующий ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ.

1.5.23. ТРАНЗАКЦИЯ – информационный файл (обмен данными), сформированный в СИСТЕМЕ между ТЕРМИНАЛОМ ПОПОЛНЕНИЯ, ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ и программно-аппаратным комплексом СИСТЕМЫ. ТРАНЗАКЦИЯ формируется в СИСТЕМЕ в результате совершения операции с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и является безусловным подтверждением факта совершения

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и (или) специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.5.24. РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ - список ТРАНЗАКЦИЙ, сформированных в результате совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ в СИСТЕМЕ операций с использованием ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ за операционный день. РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ является ОФИЦИАЛЬНЫМ УВЕДОМЛЕНИЕМ ОПЕРАТОРА, в форме электронного документа, на основании которого осуществляются перевод денежных средств по распоряжению Пользователя при наличии у него остатка ЭДС в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ в рамках СИСТЕМЫ. РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ формируется ОПЕРАТОРОМ.

1.5.25. РЕЕСТР ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ – совокупность обслуженных за соответствующий ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и (или) БАНКОВСКИХ КАРТ. РЕЕСТРЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ подразделяются на группы:

1.5.25.1. СТОП-ЛИСТ – перечень ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, заблокированных к обслуживанию в СИСТЕМЕ;
1.5.25.2. ДЕЙСТВУЮЩИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ и (или) специальные виды ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ;

1.5.26. ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА – заверенное уполномоченным лицом ОПЕРАТОРА письменное или в форме электронного документа сообщение УЧАСТНИКАМ по вопросам, связанным с их работой в СИСТЕМЕ.

1.5.27. ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ – период времени, с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд по московскому времени, в течение которого совершаются операции в Системе с использованием Транспортных Карт, в том числе Банковской Карты. Процесс выгрузки в Систему информации об обслуженных за Операционный День Транспортных Картах должен быть завершен в период до 03:00 часов календарных суток, следующих за Операционным Днем. На основании выгруженной в Систему информации формируется Реестр Транзакций за соответствующий Операционный День.
1.5.28. АВТОРИЗАЦИЯ – технически реализованная в СИСТЕМЕ процедура подтверждения правомочий УЧАСТНИКА на совершение операций по обслуживанию ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.

1.5.29 СПРАВОЧНИКИ – базы данных, формируемые ОПЕРАТОРОМ в СИСТЕМЕ, содержащие структурированную информацию на основании данных УЧАСТНИКОВ: СПРАВОЧНИКИ о маршрутах и тарифах, СПРАВОЧНИКИ кондукторов, СПРАВОЧНИКИ ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ и другие, перечень ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ.

1.5.30. КОЛЛ-ЦЕНТР – информационно-консультационный телефонный центр, организованный ОПЕРАТОРОМ, и предназначенный для сбора информации и консультирования УЧАСТНИКОВ по вопросам функционирования СИСТЕМЫ, приема предложений и замечаний. Условия работы КОЛЛ-ЦЕНТРА размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу www.t-karta.ru.

1.5.31. РАБОЧЕЕ МЕСТО - автоматизированное и оборудованное УЧАСТНИКОМ, ОПЕРАТОРОМ в соответствии с требованиями ПРАВИЛ рабочее место сотрудника УЧАСТНИКА, ОПЕРАТОРА используемое для осуществления обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и/или БАНКОВСКИХ КАРТ и реализации функций УЧАСТНИКА, ОПЕРАТОРА в СИСТЕМЕ.

1.5.32. ОСТАТОК ЭДС - размер обязательств РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в сумме предоставленных ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ денежных средств, учитываемых РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ путем формирования соответствующей записи.

1.5.33. ЛИМИТ ОСТАТКА ЭДС – ограничение по размеру остатка ЭДС, устанавливаемое РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». В рамках СИСТЕМЫ Остаток ЭДС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, на любой момент времени не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей до момента прохождения идентификации.

1.5.34. ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ – действия Расчетного центра по переводу денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в рамках применяемых форм безналичных расчетов в размере согласно РЕЕСТРУ ТРАНЗАКЦИЙ, на основании распоряжения от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

1.5.35. Распоряжение РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ – электронный документ, сформированный ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в СИСТЕМЕ с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, на основании которого ОПЕРАТОР формирует для РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ, что является основанием для увеличения или уменьшения остатка ЭДС в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ и Переводов денежных средств в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ за оказанные ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуги перевозки.

1.5.36. Термины, не определенные в ПРАВИЛАХ, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

1.6. Присоединение к СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ осуществляется путем заключения с ОПЕРАТОРОМ договоров присоединения (далее - «ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ») в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса и при условии выполнения УЧАСТНИКОМ технических условий, полученных от ОПЕРАТОРА:

- ПЕРЕВОЗЧИКАМИ – по форме, приведенной в Приложении № 2 к ПРАВИЛАМ;
- РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ – по форме, приведенной в Приложении № 3 к ПРАВИЛАМ;
- БАНКОМ – по форме, приведенной в приложении № 4 к ПРАВИЛАМ;
- БАНКОМ-ЭКВАЙЕРОМ - по форме, приведенной в приложении № 5 к ПРАВИЛАМ;
- ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ – по форме, приведенной в приложении № 7 к ПРАВИЛАМ.

1.7. Присоединение к СИСТЕМЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ осуществляется в рамках настоящих ПРАВИЛ в соответствии с Офертой, предлагаемой РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ, и ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ).

1.8. Виды ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, подлежащие к обслуживанию в рамках СИСТЕМЫ, определяются и утверждаются ОПЕРАТОРОМ в Приложении № 6 к ПРАВИЛАМ. Изменение (дополнение) перечня видов ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, обслуживаемых в СИСТЕМЕ, осуществляется ОПЕРАТОРОМ путем внесения изменений, в указанное приложение.

1.9. ОПЕРАЦИИ, осуществляемые ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в СИСТЕМЕ с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ:

1.9.1. Подключение – операция подключения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к СИСТЕМЕ, осуществляется ОПЕРАТОРОМ либо привлекаемыми им третьими лицами, для чего ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ оплачивает ОПЕРАТОРУ стоимость услуг ОПЕРАТОРА по информационному и технологическому обслуживанию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ, а ОПЕРАТОР выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ в пользование. Операция Подключения в отношении БАНКОВСКИХ КАРТ осуществляется в СИСТЕМЕ автоматически при совершении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ первой операции Регистрации проезда с применением БАНКОВСКОЙ КАРТЫ и предполагает использование уже имеющейся у физического лица БАНКОВСКОЙ КАРТЫ без получения им новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.9.2. Пополнение – операция по приему денежных средств БАНКОМ или перевода БАНКОМ-ЭКВАЙЕРОМ денежных средств от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в целях увеличения остатка ЭДС, используемые ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в рамках Системы и которые совершают в совокупности или отдельно следующие операции:

1) осуществляют передачу в соответствии с требованиями ОПЕРАТОРА и технологии СИСТЕМЫ данных о сумме Пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ (ЭДС) в процессинговый центр СИСТЕМЫ посредством программ для ЭВМ ОПЕРАТОРА в целях обработки и хранения;

2) осуществляют прием и перевод денежных средств в РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР в целях увеличения остатка ЭДС ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ и для последующего перевода РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ по распоряжению от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЮ в счет оплаты услуг пассажирской перевозки ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, которые оказаны или будут оказаны при осуществлении впоследствии ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции Регистрации проезда.

3) БАНК выдает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письменный или электронный документ, подтверждающий принятие от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ денежных средств (далее по тексту – «квитанция» или «чек») для перевода в счет увеличения остатка ЭДС, которые будут использованы для расчетов с ПЕРЕВОЗЧИКОМ за оказанные услуги при Регистрации проезда и ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ за оказанные услуги. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР вправе установить ограничение суммы операции пополнения остатка ЭДС в соответствии с федеральным законом № 161-ФЗ.

1.9.3. АКТИВАЦИЯ – операция обновления, в том числе программ для ЭВМ, записанных на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ, за исключением БАНКОВСКОЙ КАРТЫ, осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ. Активация проводится с целью приведения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в активное состояние после истечения СРОКА АКТИВАЦИИ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ путем обновления программ для ЭВМ в СИСТЕМЕ. Данные, записанные на ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ на момент истечения срока Активации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, установленного ОПЕРАТОРОМ, сохраняются в полном объеме в течение всего периода, пока ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА не активна в СИСТЕМЕ. В момент Активации ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ все ранее учтенные Данные на ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ могут быть использованы для последующих

операций регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ у ПЕРЕВОЗЧИКОВ СИСТЕМЫ и операций по оплате услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ СИСТЕМЫ.

1.9.4. Регистрация проезда – операция подтверждения передачи распоряжения на оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг пассажирской перевозки (проезда), осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА, размещенного стационарно в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или находящегося у кондуктора (водителя), и с применением ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, включая БАНКОВСКУЮ КАРТУ, являющаяся в том числе, подтверждением права ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на получение услуги пассажирской перевозки при наличии остатка ЭДС.

1.9.5. Регистрация использования городских сервисов - операция подтверждения передачи распоряжения на оплату ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ при наличии остатка ЭДС.

1.9.6. Проверка остатка единиц – операция проверки информации, которая хранится в СИСТЕМЕ и (или) в памяти ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, операция осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ с применением ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, в сети интернет посредством сайта https://t-karta.ru/petropavlovsk-kamchatsky.

1.9.7. ПОЛУЧАТЕЛЬ – ОПЕРАТОР или ПЕРЕВОЗЧИК, действующий на основании настоящих ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, принимающий к регистрации проезда в своих транспортных средствах ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ, в адрес которого ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ дает распоряжение на перевод денежных средств при Регистрации проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и (или) специальных видов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1.1. ОПЕРАТОР имеет право:

2.1.1.1. В соответствии с техническими регламентами СИСТЕМЫ приостанавливать работу СИСТЕМЫ для проведения технических и профилактических работ.
2.1.1.2. Ссылаться на работу УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ в рекламных и информационных целях, упоминать УЧАСТНИКА(ОВ) в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития СИСТЕМЫ.
2.1.1.3. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть ДОГОВОР с УЧАСТНИКОМ, в том числе и по причине невыполнения УЧАСТНИКОМ требования ОПЕРАТОРА об устранении допущенного нарушения, направив УЧАСТНИКУ соответствующее УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения. Однако УЧАСТНИК обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед ОПЕРАТОРОМ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ.
2.1.1.4. Осуществлять проверку надлежащего использования УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ программ для ЭВМ, а также выявлять неправомерные действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, наносящих вред (ущерб) УЧАСТНИКАМ, ОПЕРАТОРУ, и/или СИСТЕМЕ в целом.
2.1.1.5. В случае если УЧАСТНИК не принимает действия и меры, направленные на устранение допущенных нарушений, то ОПЕРАТОР вправе ограничить доступ УЧАСТНИКА к СИСТЕМЕ до устранения допущенных УЧАСТНИКОМ нарушений. Ограничение доступа УЧАСТНИКА к СИСТЕМЕ производится ОПЕРАТОРОМ на основании направленного УЧАСТНИКУ соответствующего ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА с указанием УЧАСТНИКА, доступ которого ограничивается, причины ограничения доступа, срока для устранения данных причин.
2.1.1.6. Получать от РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА, ПЕРЕВОЗЧИКОВ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ вознаграждение за процессинговые услуги по сбору, обработке и передаче информации о переводах между участниками расчетов в рамках Системы.
2.1.1.7 Самостоятельно разрабатывать требования к дизайну макетов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, организовывать изготовление ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
2.1.1.8 Привлекать предприятия и организации Камчатского края к участию в СИСТЕМЕ в качестве БАНКОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ и ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, способствовать распространению СИСТЕМЫ в сфере пассажирских перевозок и городских сервисов, совершенствовать качество предоставления услуг ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ СИСТЕМЫ.
2.1.1.9. Расширять сферу использования (обслуживания) ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, путем разработки порядка приема ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций на территории Камчатского края.
2.1.1.10 Устанавливать и в одностороннем порядке изменять размер платы за оказание услуг по информационному и технологическому обслуживанию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ при

Подключении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ к СИСТЕМЕ.
2.1.1.11 Получать от РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА информацию об исполнении им переводов на счет ПОЛУЧАТЕЛЯ в ОПЕРАЦИОННОМ ДНЕ в виде электронного документа (путем подключения ОПЕРАТОРА к согласованной с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ системе электронного обмена документов).
2.1.1.12 Принимать решение о необходимости модернизации СИСТЕМЫ путем обновления программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ.

2.2.2. ОПЕРАТОР обязуется:

2.2.2.1. Оказывать информационные и технологические услуги РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ по сбору, обработке и передаче информации о переводах между участниками расчетов.
2.2.2.2. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.
2.2.2.3. Организовывать и координировать информационное и технологическое взаимодействие УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.
2.2.2.4. В соответствии с порядком, определенным настоящими ПРАВИЛАМИ, осуществлять ПРОЦЕССИНГ информации, вводимой УЧАСТНИКАМИ в СИСТЕМУ, обеспечивать УЧАСТНИКАМ доступ к информации, обращаемой в СИСТЕМЕ.
2.2.2.5. Осуществлять пред персонализацию ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ за исключением БАНКОВСКОЙ КАРТЫ на их принадлежность СИСТЕМЕ.
2.2.2.6. Устранять обнаруженные нарушения в работе СИСТЕМЫ, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ в той части, которая эксплуатируется непосредственно ОПЕРАТОРОМ в целях обеспечения доступа РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА и УЧАСТНИКОВ к СИСТЕМЕ, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обнаружения нарушения в работе СИСТЕМЫ, повлекшего отсутствие возможности доступа к СИСТЕМЕ.
2.2.2.7. Осуществлять ограничение доступа УЧАСТНИКА к СИСТЕМЕ в соответствии с п.2.1.1.5. настоящих ПРАВИЛ на основании направленного ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ соответствующего ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА с указанием причины ограничения доступа, срока для устранения данных причин.
2.2.2.8. Возобновить работу УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ после устранения УЧАСТНИКОМ допущенного нарушения, в результате которого ОПЕРАТОР вынужден был ограничить доступ УЧАСТНИКА к СИСТЕМЕ.
2.2.2.9. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ в той части, которая установлена непосредственно у ОПЕРАТОРА.
2.2.2.10. Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения РАБОЧИХ МЕСТ в СИСТЕМЕ. Установка РАБОЧИХ МЕСТ и поставка необходимого оборудования осуществляется ОПЕРАТОРОМ или рекомендованными ОПЕРАТОРОМ поставщиками/производителями на основании отдельных заключенных с УЧАСТНИКАМИ договоров.
2.2.2.11. Своевременно (при подключении УЧАСТНИКА, в случаях изменения технической документации, а также по требованию УЧАСТНИКА) предоставлять УЧАСТНИКАМ необходимую для работы в СИСТЕМЕ техническую документацию.
2.2.2.12. Своевременно направлять в РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ.
2.2.2.13. Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте www.t-karta.ru информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов, о модернизациях СИСТЕМЫ, а также иную имеющуюся у ОПЕРАТОРА информацию, имеющую значение для функционирования СИСТЕМЫ и УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ.
2.2.2.14. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.
2.2.2.15. Организовывать работу СИСТЕМЫ с участием УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, в том числе в виде заключения ДОГОВОРОВ на прием электронных средств платежа с ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ путем присоединения, определять ТАРИФ СИСТЕМЫ и вознаграждение каждого из УЧАСТНИКОВ на условиях ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ обеспечить обслуживание в СИСТЕМЕ каждого ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
2.2.2.16. Организовать работу КОЛЛ-ЦЕНТРА.
2.2.2.17. Осуществлять распространение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ за исключением БАНКОВСКИХ КАРТ самостоятельно, а также с участием третьих лиц.
2.2.2.18. Своевременно вводить в СИСТЕМУ информацию в части, касающейся полномочий и функций ОПЕРАТОРА, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ и приложениями к нему, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного СИСТЕМОЙ формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение СПРАВОЧНИКОВ, РЕЕСТРОВ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и информации, позволяющей осуществить АВТОРИЗАЦИЮ.
2.2.2.19. Контролировать по отчетам РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА/БАНКА/БАНКА-ЭКВАЙЕРА

своевременность и полноту исполнения РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ/БАНКОМ/БАНКОМ-ЭКВАЙЕРОМ своих обязательств по переводу за ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ денежных средств ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, выявлять факты нарушения РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ/БАНКОМ/БАНКОМ-ЭКВАЙЕРОМ своих обязательств и ПРАВИЛ и самостоятельно осуществлять действия по истребованию не полученных в срок денежных средств с РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА/БАНКА/БАНКА-ЭКВАЙЕРА.
2.2.2.20. В случае выявления фактов ненадлежащих и/или неправомерных действий УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ по обслуживанию ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и/или исполнению ими своих обязательств перед ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ, осуществить приостановление обслуживания данных УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ.
2.2.2.21. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, наносящих вред (ущерб) УЧАСТНИКАМ, и/или СИСТЕМЕ в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в СИСТЕМЕ, осуществлять блокировку возможности обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ за исключением БАНКОВСКИХ КАРТ данных ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ и незарегистрированных карт.
2.2.2.22. Информировать ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ об изменении тарифов на информационно-технологические услуги, оказываемые ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, изменении тарифов ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ и ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ) путем размещения соответствующей информации в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ.
2.2.2.23. Включать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ и БАНКОВСКУЮ КАРТУ в СТОП-ЛИСТ и блокировать возможность совершения операций с такой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ в случае получения соответствующего заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, а также в случаях невыполнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ условий ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ).
2.2.2.24. В целях предотвращения мошенничества включать ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ и (или) специальный вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в СТОП-ЛИСТ и блокировать возможность совершения операций с такой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и (или) специальным видом ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и ее несанкционированных производных.
2.2.2.25. Вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, формировать с использованием РАБОЧЕГО МЕСТА РЕЕСТРЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, контролировать наличие некорректных ТРАНЗАКЦИЙ.
2.2.2.26. Организовывать работу центра обслуживания и осуществлять работу по претензиям ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ и отвечать за взаимодействие с другими УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с обслуживанием ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.
2.2.2.27. Обеспечивать возможность получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ информации о преимуществах, предоставляемых СИСТЕМОЙ, ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ), о местонахождении ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ.
2.2.2.28. Обеспечивать АВТОРИЗАЦИЮ в СИСТЕМЕ УЧАСТНИКОВ, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в СИСТЕМЕ сведений, а также регламентированный доступ к ним УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.
2.2.2.29. При наличии соответствующей возможности, размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте www.t-karta.ru информацию о модернизациях СИСТЕМЫ, а также иную имеющуюся у ОПЕРАТОРА информацию, имеющую значение для операционного функционирования УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ, а также новые редакции ПРАВИЛ.
2.2.2.30. Заблаговременно не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до вступления в действие изменений информировать ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ путем размещения в сети Интернет на сайте www.t-karta.ru и путем распространения в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ информации об изменении тарифов за оказание услуг по информационному и технологическому обслуживанию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, уплачиваемых ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ОПЕРАТОРУ при получении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
2.2.2.31. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте www.t-karta.ru заблаговременно с последующим обязательным направлением УЧАСТНИКАМ ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение УЧАСТНИКОМ своих обязательств перед ОПЕРАТОРОМ.
2.2.2.32. На основании статьи 1005 Гражданского кодекса РФ по поручению РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА/БАНКА от имени и за счет РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА/БАНКА заключать договоры с БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ АГЕНТАМИ/СУБАГЕНТАМИ по форме РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА/БАНКА.
2.2.2.33. Предоставить УЧАСТНИКАМ возможность интеграции с программно-аппаратным комплексом СИСТЕМЫ и с целью информационно-технического взаимодействия УЧАСТНИКА с ОПЕРАТОРОМ.
2.2.2.34. В целях обеспечения эквайринга БАНКОВСКИХ КАРТ в СИСТЕМЕ и модернизации СИСТЕМЫ путем обновления программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ организовать

привлечение в СИСТЕМУ БАНКА-ЭКВАЙЕРА, при этом выплата вознаграждения за эквайринг и за модернизацию СИСТЕМЫ в виде обновления программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ устанавливается ОПЕРАТОРОМ при расчете ТАРИФА СИСТЕМЫ.
2.2.2.35. Принимать и передавать в РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР/БАНК заявления от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.
2.2.2.36. Размещать оборудования в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ, на объектах ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ на основании отдельного договора (Приложение № 8).
2.2.2.37. В течение 10 дней с момента получения заявления предоставлять новым УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ технические условия для обеспечения возможности ПРИСОЕДИНЕНИЯ к СИСТЕМЕ.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА
2.3.1. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР имеет право:
2.3.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в СИСТЕМЕ с момента вступления в силу ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ в соответствии с ПРАВИЛАМИ.
2.3.2. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР обязуется:
2.3.2.1. Осуществлять переводы денежных средств в рамках СИСТЕМЫ, как оператор по переводу денежных средств (оператор электронных денежных средств), согласно Федеральному закону № 161-ФЗ, действуя на основании настоящих ПРАВИЛ и ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА. Производить обслуживание и учет Остатка ЭДС ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, заключив с ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ соглашение на условиях Оферты, размещенной на сайте ОПЕРАТОРА и на сайте РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.
2.3.2.2. Осуществлять по распоряжению от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ переводы денежных средств, путем уменьшения остатка ЭДС в оплату услуг, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ. Выполнять распоряжения, переданные в рамках СИСТЕМЫ с использованием ЭСП только для переводов в оплату услуг пассажирской перевозки и услуг перевозки багажа, а также услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, оказанных ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ.
2.3.2.3. Доводить до их сведения информацию (телефон, адрес электронной почты, местонахождение, контактные данные) для последующего ее размещения ОПЕРАТОРОМ в центре обслуживания ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.
2.3.2.4. Принимать от ОПЕРАТОРА и рассматривать заявления ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в части осуществления переводов в срок не более 10 (Десяти) календарных дней со дня поступления таких заявлений в РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР.
2.3.2.5. Осуществлять переводы денежных средств в рамках СИСТЕМЫ на основании РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ, сформированных на основании распоряжений ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, при наличии у них остатка ЭДС и предоставленных ОПЕРАТОРОМ, не позднее следующего рабочего дня со дня получения РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ от ОПЕРАТОРА РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ. Официально уведомлять ОПЕРАТОРА об исполнении РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ после исполнения РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ в ОПЕРАЦИОННОМ ДНЕ и в течение одного рабочего дня с момента осуществления расчетной операции ввести информацию об ее осуществлении в СИСТЕМУ.
2.3.2.6. Осуществлять выплаты вознаграждений участникам, оказывающими услуги РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ в порядке, определенном ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ. Размер, срок и порядок оплаты определяется и устанавливается в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА и приложениях к нему.

2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

2.4.1. УЧАСТНИК СИСТЕМЫ имеет право:

2.4.1.1. В рамках СИСТЕМЫ и в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ, и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов осуществлять свою деятельность.
2.4.1.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в СИСТЕМЕ в соответствии с ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ.
2.4.1.3. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ, направив ОПЕРАТОРУ соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за 1 (Один) календарный месяц до даты расторжения. Однако УЧАСТНИК обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед ОПЕРАТОРОМ, РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ и другими УЧАСТНИКАМИ, возникшие до момента расторжения ДОГОВОРА.

2.4.2. УЧАСТНИК СИСТЕМЫ обязуется:

2.4.2.1. Соблюдать условия настоящих ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом УЧАСТНИКА.

2.4.2.2. Для начала работы в СИСТЕМЕ получить у ОПЕРАТОРА технические условия и обеспечить их выполнение.
2.4.2.3. Установить полученное от ОПЕРАТОРА во временное целевое использование программы для РАБОЧИХ МЕСТ, для технологического подключения РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКА к программно-аппаратному комплексу СИСТЕМЫ с целью информационно-технического взаимодействия УЧАСТНИКА с ОПЕРАТОРОМ. Право пользования программами для РАБОЧИХ МЕСТ предоставляется ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ только на время работы УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ в течение всего срока действия ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ.
2.4.2.4. Использовать программы для ЭВМ СИСТЕМЫ, предоставленные в пользование УЧАСТНИКУ, исключительно для работы данного УЧАСТНИКА в СИСТЕМЕ. УЧАСТНИК не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программы для ЭВМ СИСТЕМЫ, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программы для ЭВМ иным образом, чем установлено ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ. УЧАСТНИК не вправе передавать или иным образом делать программы для ЭВМ СИСТЕМЫ доступными третьим лицам, а также использовать программы для ЭВМ СИСТЕМЫ в целях иных, чем установлены ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ.
2.4.2.5. Обучить сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ от имени УЧАСТНИКА, работе с программно-аппаратным комплексом СИСТЕМЫ на основании технической документации, предоставленной ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ при подключении.
2.4.2.6. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.
2.4.2.7. Нести все расходы по обслуживанию РАБОЧЕГО МЕСТА и обеспечению устойчивого канала связи с СИСТЕМОЙ.
2.4.2.8. В соответствии с действующим законодательством довести всю необходимую информацию до сведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, обратившихся к УЧАСТНИКУ, и разъяснить им любым доступным для УЧАСТНИКА способом порядок и правила обслуживания ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в СИСТЕМЕ, в том числе ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ) или ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ специальными видами ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, а также последствия несоблюдения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ таких правил.
2.4.2.9. Доступными способами доводить до ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ информацию о своем участии в работе СИСТЕМЫ, в том числе размещать в месте обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ знак обслуживания СИСТЕМЫ, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой СИСТЕМЫ. Обеспечивать свободную видимость и доступность информации и материалов, указанных в настоящем пункте.
2.4.2.10. Своевременно и за свой счет изменять РАБОЧЕЕ МЕСТО при изменении ТРЕБОВАНИЙ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ И КАНАЛУ СВЯЗИ, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ.
2.4.2.11. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные УЧАСТНИКОМ в отношении условий ПРАВИЛ, ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ.
2.4.2.12. Регулярно знакомиться с изменениями в ПРАВИЛАХ, ТРЕБОВАНИЯХ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ И КАНАЛУ СВЯЗИ, размещаемых ОПЕРАТОРОМ на веб-сайте СИСТЕМЫ в сети Интернет по адресу www.t-karta.ru.
2.4.2.13. Уведомлять ОПЕРАТОРА об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение ОПЕРАТОРОМ или другими УЧАСТНИКАМИ своих обязательств перед УЧАСТНИКОМ.
2.4.2.14. Уведомлять ОПЕРАТОРА в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе СИСТЕМЫ.
2.4.2.15. Не использовать знак обслуживания СИСТЕМЫ в целях иных, кроме как для работы в СИСТЕМЕ.
2.4.2.16. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в СИСТЕМЕ (расторжения ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ) завершить проведение окончательных расчетов в СИСТЕМЕ.
2.4.2.17. Провести технологическую интеграцию с целью обеспечения функционирования в СИСТЕМЕ в соответствующем статусе.
2.4.2.18. УЧАСТНИК СИСТЕМЫ, по любым причинам прекращающий свое участие в СИСТЕМЕ, обязан в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня направления ОПЕРАТОРУ или получения от ОПЕРАТОРА уведомления о прекращении участия в СИСТЕМЕ произвести сверку взаиморасчетов с теми УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в СИСТЕМЕ, и исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов. По результатам сверки расчетов УЧАСТНИКОМ СИСТЕМЫ составляется Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий.

2.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

2.5.1. БАНК имеет право:
2.5.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ.
2.5.2. БАНК обязуется:
2.5.2.1 Осуществлять Пополнение ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и осуществлять перевод денежных средств в целях увеличения Остатка ЭДС при Пополнении ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, используемого Пользователями в рамках Системы.
2.5.2.2. Исключить доступ к информации должностным лицам БАНКА, которые непосредственно не связаны с работой в СИСТЕМЕ.
2.5.2.3. В момент совершения Пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ выдать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий совершение операции, с указанием реквизитов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, суммы совершенного Пополнения и всех необходимых в соответствии с законодательством РФ реквизитов.
2.5.2.4. Каждый банковский день обеспечить поступление денежных средств на счет БАНКА и последующий перевод их на счет РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА в объеме, достаточном для расчетов в СИСТЕМЕ.
2.5.2.5. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к БАНКУ с целью Подключения к СИСТЕМЕ, пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ совершать действия, предусмотренные ПРАВИЛАМИ, в установленном порядке и сроки.
2.5.2.6. Вводить в СИСТЕМУ информацию о Подключении и Пополнении, информация о которых отражается на ПРИЛОЖЕНИИ ОПЕРАТОРА, в течение одного рабочего дня с момента совершения операции.
2.5.2.7. Вводить в СИСТЕМУ, установленную ПРАВИЛАМИ, информацию в части, касающейся полномочий и функций БАНКА, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ, РЕЕСТРОВ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, информации о выданных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
2.5.2.8. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у УЧАСТНИКОВ, ОПЕРАТОРА убытков в результате обслуживания БАНКОМ, а также привлекаемыми ими БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ АГЕНТАМИ не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в СТОП-ЛИСТ) в СИСТЕМЕ карт.
2.5.2.9. Осуществлять перевод денежных средств на основании РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ в рамках СИСТЕМЫ, сформированных и предоставленных ОПЕРАТОРОМ, не позднее следующего рабочего дня со дня получения БАНКОМ от ОПЕРАТОРА РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ.
2.5.2.10. Официально уведомлять ОПЕРАТОРА об исполнении РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ после исполнения РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ в ОПЕРАЦИОННОМ ДНЕ и в течение одного рабочего дня с момента осуществления расчетной операции ввести информацию об ее осуществлении в СИСТЕМУ.
.

2.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

2.6.1. ПЕРЕВОЗЧИК имеет право:
2.6.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ работы СИСТЕМЫ.

2.6.2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется:
2.6.2.1. При предъявлении для Регистрации проезда ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ обслуживать ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок, настоящими ПРАВИЛАМИ, ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и тарифами, установленными ПЕРЕВОЗЧИКОМ и размещенными в СИСТЕМЕ.
2.6.2.2. Обеспечить установку и функционирование РАБОЧИХ МЕСТ для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ.
2.6.2.3. Использовать для Регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ и (или) специальный вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ только исправное оборудование, согласованное с ОПЕРАТОРОМ.
2.6.2.4. В полном объеме нести имущественные риски, возникшие в результате принятых к обслуживанию ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, внесенных ОПЕРАТОРОМ в СТОП-ЛИСТ, а также в результате принятых к

обслуживанию карт, не зарегистрированных в СИСТЕМЕ.
2.6.2.5. Вводить в СИСТЕМУ, установленную ПРАВИЛАМИ, информацию в части, касающейся полномочий и функций ПЕРЕВОЗЧИКА, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ, ФАЙЛОВ ТРАНЗАКЦИЙ, информации о выданных кондукторам ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛАХ и прочее. Своевременно сообщать ОПЕРАТОРУ информацию об изменении маршрутов и тарифов, установленных на них.

2.7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА-ЭКВАЙЕРА

2.7.1. БАНК-ЭКВАЙЕР имеет право*:*
2.7.1.1. На обслуживание в Системе в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ.
2.7.1.2. Заключить договор с Расчетным Центром с целью обеспечения расчетов в Системе с использованием банковских карт.
2.7.2. БАНК-ЭКВАЙЕР обязуется*:*
2.7.2.1. Осуществлять эквайринг Банковских Карт в соответствии условиями, заключенного договора с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.

2.8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ

2.8.1. ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ имеет право:
2.6.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ и ПРАВИЛАМИ работы СИСТЕМЫ.
2.8.2. ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ обязуются:
2.8.2.1. При предъявлении для регистрации услуги ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ обслуживать ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ в соответствии с правилами пользования ГОРОДСКИМ СЕРВИСАМИ, настоящими ПРАВИЛАМИ, ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и тарифами, установленными ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ и размещенными в СИСТЕМЕ.
2.8.2.2. Обеспечить установку и функционирование РАБОЧИХ МЕСТ для обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ при пользовании ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ.
2.8.2.3. Использовать для регистрации пользования услугами ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫМ и (или) специальный вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ только исправное оборудование, согласованное с ОПЕРАТОРОМ.
2.8.2.4. В полном объеме нести имущественные риски, возникшие в результате принятых к обслуживанию ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, внесенных ОПЕРАТОРОМ в СТОП-ЛИСТ, а также в результате принятых к обслуживанию карт, не зарегистрированных в СИСТЕМЕ.
2.8.2.5. Выплачивать вознаграждение за переводы, осуществленные в пользу ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, установленного ОПЕРАТОРОМ, в порядке, предусмотренном ПРАВИЛАМИ и ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ. Размер ТАРИФА СИСТЕМЫ, указывается в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ. Вознаграждение уплачивается путем удержания РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ ТАРИФА СИСТЕМЫ ежедневно из сумм, подлежащих переводу в адрес ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, согласно РЕЕСТРУ ТРАНЗАКЦИЙ при наличии у Пользователя остатка ЭДС.
2.8.2.6. Вводить в СИСТЕМУ, установленную ПРАВИЛАМИ, информацию в части, касающейся полномочий и функций ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ, ФАЙЛОВ ТРАНЗАКЦИЙ, своевременно сообщать ОПЕРАТОРУ информацию об изменении тарифов, установленных на них.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СИСТЕМЕ

3.1. Размер вознаграждения каждого из УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ определяется ОПЕРАТОРОМ и устанавливается соответствующими ДОГОВОРАМИ ПРИСОЕДИНЕНИЯ и приложениями к ним.

3.2. Все переводы в рамках СИСТЕМЫ производятся только в валюте Российской Федерации.

3.3. ТАРИФ СИСТЕМЫ рассчитывается исходя из вознаграждения каждого из УЧАСТНИКОВ, в том числе ОПЕРАТОРА.

3.4. Вознаграждение, установленное в рамках СИСТЕМЫ: БАНКУ, БАНКУ-ЭКВАЙЕРУ, ОПЕРАТОРУ, выплачивается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ каждый рабочий день на расчетные счета УЧАСТНИКОВ, информация о которых предоставляется ОПЕРАТОРОМ СИСТЕМЫ.

3.5. Вознаграждение РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ за осуществление расчетов между УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ, в том числе оказание услуг по Переводу денежных средств по распоряжениям ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ПОЛУЧАТЕЛЯ, выплачивается ПОЛУЧАТЕЛЕМ РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ в соответствии с условиями ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.

3.6. Вознаграждение ОПЕРАТОРА за информационные и технологические услуги, оказываемые ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ в рамках СИСТЕМЫ, уплачивается ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ единовременно, при Подключении ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, за исключением БАНКОВСКИХ. в размере и в порядке, определенных в ПРАВИЛАХ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (Приложение № 6 к ПРАВИЛАМ).

3.7. ПЕРЕВОЗЧИКИ выплачивают вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ в порядке, определенном ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА.

3.8. ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ выплачивают вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ в порядке, определенном ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ.

3.9. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР выплачивает ОПЕРАТОРУ вознаграждение в рамках СИСТЕМЫ в размере и в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА и приложениях к нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящими ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРОМ.

4.2. ОПЕРАТОР не несет ответственность за нарушения в работе СИСТЕМЫ и убытки УЧАСТНИКОВ, возникшие вследствие:

4.2.1. Недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода УЧАСТНИКОМ информации в СИСТЕМУ;
4.2.2. Неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности РАБОЧЕГО МЕСТА УЧАСТНИКА, неквалифицированного использования УЧАСТНИКОМ программно-аппаратного комплекса СИСТЕМЫ, в том числе несогласованной с ОПЕРАТОРОМ модификации программ для ЭВМ СИСТЕМЫ или установки на РАБОЧЕЕ МЕСТО УЧАСТНИКА несогласованного с ОПЕРАТОРОМ дополнительного оборудования или программ для ЭВМ.
4.2.3. незаконного доступа к СИСТЕМЕ неуполномоченного лица или воздействия на программы для ЭВМ СИСТЕМЫ вредоносной программы.

4.3. Все споры СТОРОН, связанные с работой в СИСТЕМЕ, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, СТОРОНА, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. ОПЕРАТОР не является поручителем и не гарантирует УЧАСТНИКУ иным образом надлежащее исполнение другими УЧАСТНИКАМИ принятых на себя обязательств.

4.5. В случае спора между УЧАСТНИКАМИ ОПЕРАТОР по письменному запросу УЧАСТНИКА, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ, а также иную информацию, содержащуюся в СИСТЕМЕ, если УЧАСТНИК представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

4.6. Если иная мера ответственности не установлена ПРАВИЛАМИ, при нарушении РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ срока уплаты любого установленного ПРАВИЛАМИ или ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ вознаграждения, СТОРОНА, которой причитается такое вознаграждение, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0.1% (Ноля целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан оплатить обоснованное требование об уплате пени.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения порядка расчетов, установленных настоящими ПРАВИЛАМИ ответственность, несет лицо, нарушившее установленный настоящими ПРАВИЛАМИ порядок расчетов, в соответствии с действующим законодательством РФ, ПРАВИЛАМИ,

ДОГОВОРОМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ.

4.8. Ответственность за нарушения в работе СИСТЕМЫ и убытки УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, возникшие в результате: а) незаконного доступа неуполномоченного лица к конфиденциальной информации в СИСТЕМЕ, б) воздействия на программное обеспечение СИСТЕМЫ вредоносной программы, в) неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ, уполномоченных на совершение операций в СИСТЕМЕ, с использованием КРИТИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, принадлежащей соответствующему УЧАСТНИКУ СИСТЕМЫ, несет соответствующий УЧАСТНИК СИСТЕМЫ.

4.9. В случае потери, использования, модификации или КОМПРОМЕТАЦИИ КРИТИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, повлекшей нарушения в работе СИСТЕМЫ и причинению убытков ОПЕРАТОРУ, УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ, УЧАСТНИК СИСТЕМЫ возмещает потерпевшей стороне все убытки (реальный ущерб), вызванные такими действиями.

4.10. Стороны не применяют ст. 317.1 ГК РФ в рамках СИСТЕМЫ.

4.11. ОПЕРАТОР несет ответственность за некорректность предоставления информации для совершения операций Активации и Проверки остатка ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ за исключением БАНКОВСКИХ КАРТ.

4.12. ОПЕРАТОР несет ответственность за безопасность приема, обработки и рассылки информации в СИСТЕМЕ, организуемых в рамках взаимодействия УЧАСТНИКОВ при работе в СИСТЕМЕ. Безопасность информации в СИСТЕМЕ обеспечивается ОПЕРАТОРОМ путем применения технических средств для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в СИСТЕМЕ по вине ОПЕРАТОРА, ОПЕРАТОР возмещает УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Сторонами.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение СТОРОНАМИ принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

5.3. СТОРОНА, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать ОПЕРАТОРА, и других УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. ОПЕРАТОР размещает данную информацию в СИСТЕМЕ в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента ее получения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности СИСТЕМЫ ОПЕРАТОР вправе изменять ПРАВИЛА, в том числе РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР вправе осуществлять изменение ПРАВИЛ СИСТЕМЫ по согласованию с ОПЕРАТОРОМ, в части, касающейся условий, связанных с осуществлением РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ переводов денежных средств в рамках СИСТЕМЫ по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ без открытия банковских счетов в целях оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, и услуг пассажирских перевозок, оказанных ПЕРЕВОЗЧИКАМИ и ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.

6.2. В целях информирования ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ОПЕРАТОР осуществляет предоставление ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, при применении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ приложения «Электронный контролер», размещенного на сайте www.t-karta.ru, информации из СИСТЕМЫ, в том числе о количестве осуществленных соответствующим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операций Регистрации проезда с применением ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и (или) специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, о сумме операции Пополнения и иную информацию, полученную и обработанную ОПЕРАТОРОМ при оказании им ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ услуг по информационному и технологическому обслуживанию ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в СИСТЕМЕ.

6.3. ОПЕРАТОР вправе, с учетом развития технологических процессов, модернизировать СИСТЕМУ, в связи с чем, в соответствии с ПРАВИЛАМИ, определять и изменять ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ И КАНАЛАМ СВЯЗИ, не изменяя в одностороннем порядке целей использования РАБОЧИХ МЕСТ.

6.4. Изменения в документы, указанные в пунктах 6.1, 6.3. ПРАВИЛ, размещаются ОПЕРАТОРОМ в общедоступном режиме в сети Интернет по адресу www.t-karta.ru не менее чем за двадцать рабочих дней до их вступления в силу, при наличии у ОПЕРАТОРА соответствующей возможности.

6.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменений ПРАВИЛ ОПЕРАТОР обязан направить в адрес каждого УЧАСТНИКА ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА.

6.6. В случае если УЧАСТНИК не расторгает ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ по причине внесения ОПЕРАТОРОМ изменений в ПРАВИЛА в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то УЧАСТНИК считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента УЧАСТНИКИ и ОПЕРАТОР обязуются руководствоваться измененными ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

6.7. В случаях, если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, УЧАСТНИК СИСТЕМЫ вправе участвовать в СИСТЕМЕ одновременно в нескольких статусах при условии заключения соответствующих ДОГОВОРОВ ПРИСОЕДИНЕНИЯ, а также вступать в разные виды договорных отношений.

6.8. Любой из УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ обязан размещать информацию о предоставлении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг в рамках СИСТЕМЫ и возможностях их оплаты, о деятельности УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ в местах, доступных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ для ознакомления без заключения дополнительных договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт в
рамках автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов

(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА № _____

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 202_ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «ПЕРЕВОЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ» и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены Правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»), являющимися неотъемлемой частью ДОГОВОРА. ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу: www.t-karta.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение ПЕРЕВОЗЧИКА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты подписания его СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

3.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заключив ДОГОВОР, ПЕРЕВОЗЧИК подтверждает, что ознакомлен с ПРАВИЛАМИ, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что ОПЕРАТОР вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ, предварительно согласовав изменения с ПЕРЕВОЗЧИКОМ в письменном виде.

4.2. Со стороны ПЕРЕВОЗЧИКА ответственным сотрудником является _____ (конт. тел.: _____). ПЕРЕВОЗЧИК обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

5.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:	ПЕРЕВОЗЧИК:
ООО «Электронный мир»	_____
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К Маркса д.1 2 этаж, офис 2	
ИНН: 4101180710	
КПК: 410101001	
ОГРН: 1174101015296	
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»	
БИК: 044442607	
к. счет: 30101810300000000607	
Генеральный Директор	_____
_____/М.С. Солод /	_____/_____
М.П.	М.П
«_____»_____202___ года	«_____»_____202__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА
№_____ от «___» _____ 20__ года

г. Петропавловск- Камчатский «___» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем___ в дальнейшем «ПЕРЕВОЗЧИК», в лице _____, действующего___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», и каждое в отдельности «СТОРОНА», действуя в рамках Договора присоединения к правилам №_____ от «___» _____ 20__ года (далее - «ДОГОВОР») подписали настоящее приложение о нижеследующем:

1. За переводы денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ПЕРЕВОЗЧИКОВ в оплату услуг, ПЕРЕВОЗЧИК выплачивает вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, рассчитываемое исходя из:

1.1. Регистрации проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, за исключением БАНКОВСКОЙ – **8% (восемь процентов)** от суммы каждой сформированной в СИСТЕМЕ транзакции регистрации проезда с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.2. Регистрации проезда с использованием ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ – **2% (Два процента)** от суммы каждой сформированной в СИСТЕМЕ ТРАНЗАКЦИИ Регистрации проезда с использованием ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ.

1.3. Регистрации проезда с использованием БАНКОВСКОЙ КАРТЫ – **5% (пять процентов)** от суммы каждой сформированной в СИСТЕМЕ ТРАНЗАКЦИИ регистрации проезда с использованием БАНКОВСКОЙ КАРТЫ.

2 Вознаграждение, предусмотренное Правилами РАСЧЕТНОМУ ЦЕНТРУ, удерживается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ из сумм переводов, осуществляемых в адрес ПЕРЕВОЗЧИКА.

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.
3 Изменение Приложение осуществляется по соглашению СТОРОН.

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, пр-т К Маркса д.1
2 этаж, оф.2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в
ПАО «Сбербанк России”
БИК: 044442607
Корр.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.
«_____»_____202_ года

ПЕРЕВОЗЧИК:
_____

_____

_____/_____
М.П
«_____»_____202_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт в
рамках автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов

«ФОРМА ЗАЯВКИ»

В ООО НКО «Расчетные Решения»

Заявка № - от « » 20___ г.
на регистрацию (исключение/изменение) участников: агент/перевозчик/городской сервис
Прошу проверить реквизиты и изменить в случае несовпадения.

Наименование Оператора Системы…….	
Идентификатор АСОП Оператора	

Информация об участниках:

Полное наименование	
Присвоенный идентификатор по АСОП	
Договор присоединения к Правилам	
Процент вознаграждения Оператора	
№ счета и банковские реквизиты ***(для перевода денежных средств в оплату транспортных услуг):***	
Наименование получателя (для указания в платежном поручении)	
Номер расчетного счета	
ИНН получателя:	
КПП получателя:	
Наименование Банка получателя	
Номер корр.счета Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	

_____ _____ _____
/_____/
(должность , Ф.И.О. и подпись ответственного лица)

Исполнитель: _____
Тел.:

---------- Для отметок сотрудников ООО НКО «Расчетные Решения»:----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт в
рамках автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов

(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА № _____

г. Петропавловск- Камчатский «___» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Расчетные Решения», являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 3524-К от 31.08.2017 г.), именуемое в дальнейшем «РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР», в лице Руководителя Группы по сопровождению транспортных проектов Огнева Алексея Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 9 от 09.09.2020 года, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ» и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»), являющимися неотъемлемой частью ДОГОВОРА. ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу: www.t-karta.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты подписания его СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.
3.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заключив ДОГОВОР, РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР подтверждает, что ознакомлен с ПРАВИЛАМИ, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что ОПЕРАТОР вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ, предварительно согласовав изменения с РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ в письменном виде.
4.2. Со стороны РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА ответственным сотрудником является _____(конт. тел.: _____). РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения

указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес:Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, пр. К.Марска д.1
2 этаж, офис 2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
Коор.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод/
М.П.
«_____»_____20__ года

РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР:
ООО Небанковская кредитная организация «Расчетные Решения»
Почтовый адрес: Российская Федерация, 117587 Город Москва, Варшавское ш., д.118, корп. 1
ИНН: 7750005860
КПП: 772601001
ОГРН: 1147711000018
БИК: 044525070
Кор.счет: 30103810445250000070 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москвы

Руководитель Группы по
сопровождению транспортных проектов

_____/А.В. Огнев/
М.П
«___» _____ 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ №
К ДОГОВОРУ
ПРИСОЕДИНЕНИЯ РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА
№ _____ ОТ «____» _____ 20___ ГОДА

г. Петропавловск-Камчатский

«____» _____ 20___ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем **«ОПЕРАТОР»**, в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Расчетные Решения»**, являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 3524-К от 31.08.2017 г.), именуемое в дальнейшем **«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»**, в лице Руководителя Группы по сопровождению транспортных проектов Огнева Алексея Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 9 от 09.09.2020 года, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ» и каждое в отдельности «СТОРОНА», подписали настоящее Приложение о нижеследующем:

- За переводы денежных средств по распоряжениям Пользователей в адрес ***ПОЛУЧАТЕЛЯ*** в оплату услуг, ПОЛУЧАТЕЛИ ежедневно выплачивают вознаграждение в размере Тарифа Системы, рассчитанное исходя из:

1.1. Регистрации проезда с использованием Банковской карты – **5%** (Пять процентов) от суммы каждой авторизованной в Системе транзакции регистрации проезда по Банковской карте.
1.2. Регистрации проезда с использованием транспортной карты– **8%** (Восемь процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием транспортной карты.
1.3. Регистрации проезда с использованием Дежурной карты – **2%** (Два процента) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием Дежурной карты.
2. Вознаграждение, указанное в п.1 настоящего Приложения, выплачивается ПОЛУЧАТЕЛЕМ ежедневно, путем удержания Расчетным центром из сумм переводов (взаимозачет). НДС не облагается.

- За переводы денежных средств по распоряжениям Пользователей в адрес ***Городских сервисов*** в оплату услуг, Городские сервисы ежедневно выплачивают вознаграждение в размере Тарифа Системы, рассчитанное исходя из:

1.4. Регистрации проезда с использованием транспортной карты– **10%** (Десять процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием транспортной карты.

- За переводы денежных средств по распоряжениям Пользователей в адрес ***Городских сервисов тип 2*** в оплату услуг, Городские сервисы тип 2 ежедневно выплачивают вознаграждение в размере Тарифа Системы, рассчитанное исходя из:

1.5. Регистрации использования транспортной карты в Системе – **5%** (пять процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием транспортной карты.
3. Расчетный центр ежедневно осуществляет выплаты Участникам системы, рассчитанные исходя из:
3.1. по Банковской карте, в размере:
3.1.1. 3% (Три процента) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда по Банковской карте, вознаграждение Оператора.
3.1.2. 1,6% (Одна целая шесть десятых процента) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда по Банковской карте, вознаграждение Банка-Эквайера.
3.1.3. 0,4% (Ноль целых четыре десятых процента) от суммы каждой авторизированной в Системе регистрации проезда по Банковской карте, вознаграждение Расчетного центра.
3.2. по Транспортной карте при регистрации проезда в общественном транспорте, в размере:
3.2.1. 6,5% (Шесть целых пять десятых процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием Транспортной карты, вознаграждение Оператора.
3.2.3. 1% (Один процент) от суммы каждого перевода в адрес Расчетного Центра в целях увеличения остатков ЭДС с использованием Транспортной карты, вознаграждение Банка.
3.2.4. 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы каждой авторизированной в Системе Транзакции Регистрации проезда по Транспортной карте, вознаграждение Расчетного центра.
3.3. по Транспортной карте при регистрации услуг Городских сервисов, в размере:
3.3.1. 8,5% (Восемь целых пять десятых процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием Транспортной карты, вознаграждение Оператора.
3.3.2. 1% (Один процент) от суммы каждого перевода в адрес Расчетного Центра в целях увеличения остатков ЭДС с использованием Транспортной карты, вознаграждение Банка.
3.3.3. 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы каждой авторизированной в Системе Транзакции Регистрации проезда по Транспортной карте, вознаграждение Расчетного центра.

3.4. по Транспортной карте при регистрации услуг Городских сервисов тип 2, в размере:
3.4.1. 3,5% (три целых пять десятых процентов) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации пользования ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ТИП 2 с использованием Транспортной карты, вознаграждение Оператора.
3.4.2. 1% (Один процент) от суммы каждого перевода в адрес Расчетного Центра в целях увеличения остатков ЭДС с использованием Транспортной карты, вознаграждение Банка.
3.4.3. 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы каждой авторизированной в Системе Транзакции Регистрации проезда по Транспортной карте, вознаграждение Расчетного центра.

3.5. по Дежурной карте, в размере:
3.5.1. 2% (два процента) от суммы каждой авторизированной в Системе транзакции регистрации проезда с использованием Дежурной карты, вознаграждение Оператора.
4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора.
5. Изменение Приложения осуществляется по соглашению Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. пр-т К. Маркса д.1, 2 этаж, офис 1,2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
Корр. Счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод/
М.П.
«____» _____2021 года

РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР:
ООО Небанковская кредитная организация «Расчетные Решения»
Почтовый адрес: Российская Федерация, 117587 Город Москва, Варшавское ш., д.118, корп. 1
ИНН: 7750005860
КПП: 772601001
ОГРН: 1147711000018
БИК: 044525070
Корр.счет: 30103810445250000070 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москвы

Руководитель Группы по сопровождению транспортных проектов

_____/А.В. Огнев/
М.П
«___» _____ 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к правилам взаимодействия сторон при
пользовании транспортных карт в рамках
автоматизированной системы оплаты
проезда в общественном транспорте и
городских сервисов
(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ БАНКА
№_____

г. Петропавловск-Камчатский «___» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и Публичное акционерное общество Сбербанк России, являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 1481 от 11.08.2015г.) именуемое в дальнейшем Банк, в лице Управляющего Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк Латышева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения о филиале и доверенности № ДВБ/519-Д от 09.06.2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»), являющимися неотъемлемой частью ДОГОВОРА. ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу: www.t-karta.ru.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение БАНКА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

3.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заключив ДОГОВОР, БАНК подтверждает, что ознакомлен с ПРАВИЛАМИ, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что ОПЕРАТОР вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

4.2. Со стороны БАНКА ответственным сотрудником является Кожеурова Наталья Михайловна, +7 914-022-56-59, nmkozheurova@sberbank.ru (ФИО, телефон, факс, e-mail). БАНК обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса д.1
2 этаж, офис 1,2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
Коор.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.
«_____»_____20____ года

БАНК:
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»
Почтовый адрес: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 30
ИНН: 7707083893
КПП: 410145002
ОГРН: 1027700132195
БИК: 044442607
Корр.счет: 30101810300000000607 в ГРКЦ ГУ ЦБ г. Магадан

Управляющий отделением

_____/С.Ю. Латышев/
М.П
«_____»_____20____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ БАНКА
№ _____ ОТ «____» _____ 20___ ГОДА

г. Петропавловск-Камчатский «____» _____ 20___ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и Публичное акционерное общество Сбербанк России, являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 1481 от 11.08.2015г.) именуемое в дальнейшем Банк, в лице Управляющего Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк Латышева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения о филиале и доверенности № ДВБ/519-Д от 09.06.2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «СТОРОНА», действуя в рамках Договора присоединения к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов № ТК-_____/А от «____» _____ 20___ года подписали настоящее Приложение о нижеследующем:

3. Вознаграждение в размере 1% от суммы переводов в целях увеличения остатка ЭДС ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в рамках СИСТЕМЫ выплачивается Банку ежедневно, путем удержания из сумм переводов в адрес РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА.

4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

5. Изменение Приложение осуществляется по соглашению СТОРОН.

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К.Марска д.1, 2 этаж, офис 2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
Коор.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.
«_____»_____2020 года

БАНК:
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

Почтовый адрес: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 30
ИНН: 7707083893
КПП: 410145002
ОГРН: 1027700132195
БИК: 044442607
Корр.счет: 30101810300000000607 в ГРКЦ ГУ ЦБ г. Магадан

Управляющий отделением

_____/С.Ю. Латышев/
М.П
«_____»_____2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к правилам взаимодействия сторон при
пользовании транспортных карт в
рамках автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов
(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ БАНКА-ЭКВАЙЕРА №_____

г. Петропавловск-Камчатский «____» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и Публичное акционерное общество Сбербанк России, являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 1481 от 11.08.2015г.) именуемое в дальнейшем Банк, в лице Управляющего Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк Латышева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения о филиале и доверенности № ДВБ/519-Д от 09.06.2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены Правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение БАНКА-ЭКВАЙЕРА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

2.2. Вознаграждение БАНКА-ЭКВАЙЕРА определено в Приложении № 1 к Договору.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

3.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

3.3. Со стороны БАНКА-ЭКВАЙЕР ответственным сотрудником является Кожеурова Наталья Михайловна, +7 914-022-56-59, nmkozheurova@sberbank.ru (ФИО, телефон, факс, e-mail). БАНК обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса д.1, 2 этаж, офис 2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
ор.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.
«_____»_____20____ года

БАНК:
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

Почтовый адрес: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 30
ИНН: 7707083893
КПП: 410145002
ОГРН: 1027700132195
БИК: 044442607
Кор.счет: 30101810300000000607 в ГРКЦ ГУ ЦБ г. Магадан

Управляющий отделением

_____/С.Ю. Латышев/
М.П
«_____»_____20____года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ БАНКА-ЭКВАЙЕРА
№ _____ ОТ «____» _____ 20___ ГОДА

г. Петропавловск-Камчатский «____» _____ 20___ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир», именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава и Публичное акционерное общество Сбербанк России, являющееся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (лицензия Банка России № 1481 от 11.08.2015г.) именуемое в дальнейшем Банк, в лице Управляющего Камчатского отделения № 8556 ПАО Сбербанк Латышева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава ПАО Сбербанк, Положения о филиале и доверенности № ДВБ/519-Д от 09.06.2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждое в отдельности «СТОРОНА», подписали настоящее Приложение о нижеследующем:

1. Вознаграждение БАНКА-ЭКВАЙЕРА за услуги, оказываемые в рамках СИСТЕМЫ, устанавливается в размере **1,6% (Одна целых шесть десятых процента)** от суммы каждой авторизованной в СИСТЕМЕ ТРАНЗАКЦИИ Регистрации проезда с использованием специального вида ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ - БАНКОВСКИХ КАРТ.

2 Вознаграждение, указанное в настоящем Приложении, уплачивается БАНКУ-ЭКВАЙЕРУ в соответствии с договором эквайринга, заключенного между БАНКОМ-ЭКВАЙЕРОМ и РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

4. Изменение Приложение осуществляется по соглашению СТОРОН.

ОПЕРАТОР:
ООО «Электронный мир»
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса д.1 2 этаж, офис 1,2.
ИНН: 4101180710
КПК: 410101001
ОГРН: 1174101015296
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044442607
Корр.счет: 30101810300000000607

Генеральный Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.
«_____»_____20___ года

БАНК:
Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

Почтовый адрес: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, 30
ИНН: 7707083893
КПП: 410145002
ОГРН: 1027700132195
БИК: 044442607
Кор.счет: 30101810300000000607 в ГРКЦ ГУ ЦБ г. Магадан

Управляющий отделением

_____/С.Ю. Латышев/
М.П
«_____»_____20__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ В СИСТЕМЕ

1. В целях организации оплаты и (или) регистрации проезда в пассажирском транспорте общего пользования в рамках функционирования СИСТЕМЫ, на территории Камчатского края вводятся в обращение следующие специальные виды ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ:

1.1. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ;
1.2. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ AIRTAG;
1.3. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ;
1.4. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА;
1.5. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ;
1.6. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ;
1.7. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ;
1.8. БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ;
1.9. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ;
1.10. КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА;
1.11. КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА;
1.12. ДЕЖУРНАЯ КАРТА;

2. Правила пользования специальными видами ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, в том числе особенности операций, совершаемых ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ в СИСТЕМЕ с использованием указанных в п. 1. настоящего Приложения видов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, порядок получения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ специальных видов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, дополнительные условия их обслуживания в СИСТЕМЕ, тарифы, срок действия, а также права и обязанности ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, использующих специальный вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, определяются:

2.1. В отношении ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в приложении № 6.1 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.2. В отношении ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА AIRTAG в приложении № 6.2 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.3. В отношении ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в приложении № 6.3 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.4. В отношении СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в приложении № 6.4 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.5. В отношении ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО в приложении № 6.5 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.6. В отношении СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО в приложении № 6.6 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.7. В отношении БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО в приложении № 6.7 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.8. В отношении ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО в приложении № 6.8 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.9. В отношении КОРПОРАТИВНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в приложении № 6.9 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.10. В отношении КОРПОРАТИВНОЙ ПРИГОРОДНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ в приложении № 7 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.
2.11. В отношении ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ в приложении № 7.1 К ПРАВИЛАМ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт
в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ

1. Настоящие правила пользования ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ - ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ.

2. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ - бесконтактная микропроцессорная пластиковая ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ и регистрации проезда/прохода при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по их перевозке в общественном транспорте на территории Камчатского края, а также услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ, оплата которых осуществляется ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ с использованием электронных средств платежа без ограничения количества регистраций проезда/прохода в течение календарного месяца и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ содержит следующую информацию:

- уникальный идентификационный номер;
- телефон «горячей линии» оператора;
- наименование: «ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».

4. Реализация и пополнение ОБЩЕГРАЖДАНСКИХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ гражданам осуществляется ОПЕРАТОРОМ в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения ОБЩЕГРАЖДАНСКИХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ на основании агентских договоров, заключенных между ОПЕРАТОРОМ и АГЕНТОМ.

5. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ используется при проезде на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ на территории Камчатского края.

6. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ используется при оплате прохода в местах пользования ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ.

7. Использование ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем приложения и фиксации на 2-3 секунды электронного проездного билета на терминалах, находящемся в организациях, оказывающих услуги. Оплата взимается согласно установленных ПЕРЕВОЗЧИКОМ/ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ тарифов.

8. Пополнение баланса ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется по мере необходимости в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.

9. В случае невозможности проведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции регистрации проезда (или) пользования услугами ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ по причине неисправности ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и (или) провоз багажа и (или) пользование ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ наличными денежными средствами, согласно действующему тарифу. После чего для установления причин неисправности незамедлительно обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением, при себе иметь: неисправную карту, документ подтверждающий факт оплаты карты (чек) на текущий календарный месяц и документ, удостоверяющий личность. ОПЕРАТОР рассматривает заявление ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

10. В случае поломки, невозможности осуществлении регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ, оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ с использованием ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утери карты или отказа от услуг ОПЕРАТОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе:

- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о получении новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

12. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.2
к правилам взаимодействия сторон при
пользовании транспортных карт в рамках
автоматизированной системы оплаты
проезда в общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ AIRTAG.

1. Настоящие правила пользования ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ AIRTAG являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ Автоматизированной системы учета проезда (далее по тексту - «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ - ОБЩЕГРАЖДАНСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ AIRTAG.

2. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ AIRTAG - бесконтактная микропроцессорная пластиковая ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ без ограничения количества регистраций проезда в течение календарного месяца и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ AIRTAG содержит следующую информацию:
   1. уникальный идентификационный номер;
   2. телефон «горячей линии» оператора;
   3. наименование: «AIRTAG».

4. Реализация и пополнение ОБЩЕГРАЖДАНСКИХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ AIRTAG гражданам осуществляется ОПЕРАТОРОМ в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения ОБЩЕГРАЖДАНСКИХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ на основании агентских договоров, заключенных между ОПЕРАТОРОМ и АГЕНТОМ.

5. ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ AIRTAG используется при проезде на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ на территории Камчатского края.

6. Использование ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем приложения и фиксации на 2-3 секунды электронного проездного билета на транспортном терминале, находящемся у ПЕРЕВОЗЧИКА. Оплата взымается согласно тарифу перевозок.

7. Пополнение баланса ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА AIRTAG осуществляется по мере необходимости в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов.

8. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА AIRTAG в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.

9. В случае невозможности проведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции регистрации проезда и (или) провоза багажа по причине неисправности ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА AIRTAG, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и (или) провоз багажа наличными денежными средствами, согласно действующему тарифу. После чего для установления причин неисправности незамедлительно обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением, при себе иметь: неисправную карту, документ подтверждающий факт оплаты карты (чек) на текущий календарный месяц и документ, удостоверяющий личность. ОПЕРАТОР рассматривает заявление ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

10. В случае поломки, невозможности осуществлении регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с использованием ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА AIRTAG, утери карты или отказа от услуг ОПЕРАТОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе:

- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о получении новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

11. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

12. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.3
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт в
рамках автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы «Электронный проездной» (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.

2. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предназначен для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – льготные категории граждан).

4. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТА содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
- уникальный идентификационный номер
- наименование: ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

5. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.

6. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.

7. Порядок использования ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.

8. ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.

9. Выдается бесплатно:

- впервые;
- в случае технических неисправностей ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.

10. Реализация ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, работу которой обеспечивает ОПЕРАТОР.

11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ только для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ЛЬГОТНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по ЛЬГОТНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг пассажирских перевозок иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности использования ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

12. Допускается реализация ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании простой письменной доверенности.

13. В случае приобретения или восстановления ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:

- доверенность;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
- заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;

14. Активация ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на 1 календарный месяц.

15. Пополнение баланса ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.

16. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.

17. Действие ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА прекращается в случае:

- утраты лицом права на получение мер социальной поддержки, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в виде ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТ;
- утраты или порчи ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине держателя ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА;
- установления факта отсутствия у лица прав на использование ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.

18. Передача ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА другому лицу запрещается.

В случае утраты или порчи ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, технической блокировки ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, держатель ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА обязан

в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособный (при поломке карты) либо возвращаемый ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

19. На основании обращения держателя ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА оператор блокирует действие утраченного или испорченного ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.

20. В случае утраты либо повреждения ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине его держателя, ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.

21. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

22. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЕ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.4
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных
карт в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы «Электронный проездной» (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ– СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.
2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и/или ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА обеспечивает возможность оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также оплаты стоимости услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ с учетом использования предусмотренных льгот от установленного тарифа, утвержденных Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, учреждениями, предоставляющими ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ.
3. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предназначена для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Камчатского края (далее – льготные категории граждан).

4. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляет возможность гражданам (физическим лицам), имеющих право на меры социальной поддержки, пользования ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ с учетом льгот и тарифов, установленных Правительством Камчатского края, администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, учреждениями, предоставляющими услуги данным категориям.
5. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА содержит следующую информацию:
   - фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю

СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
   - уникальный идентификационный номер
   - наименование: СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА.
6. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.
7. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования и оплаты (регистрации) пользования ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ.
8. Порядок использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.
9. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.
10. Выдается бесплатно:
    - впервые;
    - в случае технических неисправностей СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.
11. Реализация СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, или ГОРОДСКОГО СЕРВИСА, взаимодействие с которым обеспечивает ОПЕРАТОР.

12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ для оплаты (регистрации) своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОГО СЕРВИСА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру ГОРОДСКОГО СЕРВИСА, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования или пользования ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОМ СЕРВИСЕ по СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ БИЛЕТУ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС.
13. Допускается реализация СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании простой письменной доверенности.
14. В случае приобретения или восстановления СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:
    - доверенность;
    - документ, удостоверяющий личность;
    - копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
    - заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;
15. Активация СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ на 1 календарный месяц.
16. Пополнение баланса СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.
17. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.
18. Действие СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ прекращается в случае:
- утраты лицом права на получение мер социальной поддержки;
- утраты или порчи СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ по вине его держателя;
- установления факта отсутствия у лица прав на использование СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ.

19. Передача СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ другому лицу запрещается.
20. В случае утраты или порчи СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, технической блокировки СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, держатель СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ обязан в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособную (при поломке карты) либо возвращаемую СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ.
21. На основании обращения держателя СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ оператор блокирует действие утраченной или испорченной СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.
22. В случае утраты либо повреждения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ по вине его держателя, СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.
23. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

24. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются настоящими ПРАВИЛАМИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.5
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных
карт в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы «Электронный проездной» (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ– СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.
2. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для фиксации ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) поездок на транспорте ПЕРЕВОЗЧИКОВ. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ обеспечивает возможность фиксации бесплатного проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготы, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.
3. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предназначена для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Камчатского края (далее – льготные категории граждан).

4. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ содержит следующую информацию:
   - фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.
   - уникальный идентификационный номер
   - наименование: СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ.
5. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.
6. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.
7. Порядок использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.
8. СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.
9. Выдается бесплатно:
   - впервые;
   - в случае технических неисправностей СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.
10. Реализация СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, взаимодействие с которым обеспечивает ОПЕРАТОР.
11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ для оплаты (регистрации) своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности

использования СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

12. Допускается реализация СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании письменной доверенности.
13. В случае приобретения или восстановления СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:
    - доверенность;
    - документ, удостоверяющий личность;
    - копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
    - заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;
14. Проезд по СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ бесплатный и действует весь календарный год.
15. Действие СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ прекращается в случае:

- утраты лицом права на получение мер социальной поддержки;
- утраты или порчи СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ по вине его держателя;
- установления факта отсутствия у лица прав на использование СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.

16. Передача СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ другому лицу запрещается.
17. В случае утраты или порчи СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, технической блокировки СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, держатель СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ обязан в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособную (при поломке карты) либо возвращаемую СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ.
18. На основании обращения держателя СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ оператор блокирует действие утраченной или испорченной СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.
19. В случае утраты либо повреждения СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ по вине его держателя, СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.
20. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

21. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются настоящими ПРАВИЛАМИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.6
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных
карт в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.
2. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.
3. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предназначен для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – льготные категории граждан).
4. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТА содержит следующую информацию:
   - фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю

   ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
   - уникальный идентификационный номер
   - наименование: ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.
5. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.
6. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.
7. Порядок использования ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.
8. ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.
9. Выдается бесплатно:
   - впервые;
   - в случае технических неисправностей ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
10. Реализация ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и оплаты услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, работу которой обеспечивает ОПЕРАТОР.
11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ только для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ШКОЛЬНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по ШКОЛЬНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг пассажирских перевозок иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности использования ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА при регистрации

проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

12. Допускается реализация ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании простой письменной доверенности.
13. В случае приобретения или восстановления ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:
    - доверенность;
    - документ, удостоверяющий личность;
    - копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
    - заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;
14. Активация ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на 1 календарный месяц.
15. Пополнение баланса ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.
16. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.
17. Действие ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА прекращается в случае:
    - утраты лицом права на получение мер социальной поддержки, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в виде ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТ;
    - утраты или порчи ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине держателя ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА;
    - установления факта отсутствия у лица прав на использование ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
18. Передача ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА другому лицу запрещается.

В случае утраты или порчи ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, технической блокировки ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, держатель ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА обязан

в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособный (при поломке карты) либо возвращаемый ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

19. На основании обращения держателя ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА оператор блокирует действие утраченного или испорченного ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.
20. В случае утраты либо повреждения ШКОЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине его держателя, ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.
21. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
    - Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
    - Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
    - Изменять дизайн и внешний вид карты.
    - Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
    - Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.
22. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЕ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.7
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт
в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ПРОЕЗДНЫМ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТУДЕНТЧЕСКИМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.
2. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.
3. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предназначен для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – льготные категории граждан).
4. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ содержит следующую информацию:
   - фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю

   СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
   - уникальный идентификационный номер
   - наименование: СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.
5. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.
6. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.
7. Порядок использования СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТОМ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.
8. СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.
9. Выдается бесплатно:
   - впервые;
   - в случае технических неисправностей СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
10. Реализация СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, работу которой обеспечивает ОПЕРАТОР.
11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ только для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по СТУДЕНЧЕСКОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по СТУДЕНЧЕСКОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг пассажирских перевозок иными законными

способами. Ответственность за контроль правомерности использования СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

12. Допускается реализация СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании простой письменной доверенности.
13. В случае приобретения или восстановления СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:
    - доверенность;
    - документ, удостоверяющий личность;
    - копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
    - заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;
14. Активация СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГОБИЛЕТА на 1 календарный месяц.
15. Пополнение баланса СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.
16. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.
17. Действие СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА прекращается в случае:
    - утраты лицом права на получение мер социальной поддержки, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в виде СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТ;
    - утраты или порчи СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине держателя СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА;
    - установления факта отсутствия у лица прав на использование СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.
18. Передача СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГОБИЛЕТА другому лицу запрещается.

В случае утраты или порчи СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГОБИЛЕТА, технической блокировки СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, держатель СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГОБИЛЕТА обязан

в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособный (при поломке карты) либо возвращаемый СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

19. На основании обращения держателя СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА оператор блокирует действие утраченного или испорченного СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.
20. В случае утраты либо повреждения СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине его держателя, СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.
21. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
    - Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
    - Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
    - Изменять дизайн и внешний вид карты.
    - Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
    - Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

22. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЕ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.8
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных
карт в рамках автоматизированной
системы оплаты проезда в
общественном транспорте и
городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы «Электронный проездной» (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ– ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНОЙ КАРТОЙ УЧАЩЕГОСЯ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.
2. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и/или ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ обеспечивает возможность оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также оплаты стоимости услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ с учетом использования предусмотренных льгот от установленного тарифа, утвержденных Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, учреждениями, предоставляющими ГОРОДСКИЕ СЕРВИСЫ.
3. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предназначена для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на пригородных маршрутах регулярных перевозок на территории Камчатского края (далее – льготные категории граждан).

4. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предоставляет возможность гражданам (физическим лицам), имеющих право на меры социальной поддержки, пользования ГОРОДСКИМИ СЕРВИСАМИ с учетом льгот и тарифов, установленных Правительством Камчатского края, администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, учреждениями, предоставляющими услуги данным категориям.
5. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ содержит следующую информацию:
   - фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю

ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.
   - уникальный идентификационный номер
   - наименование: ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ.
6. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.
7. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ вводится в обращение на территории Камчатского края в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования и оплаты (регистрации) пользования ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ.
8. Порядок использования ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.
9. ЛЬГОТНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Петропавловск – Камчатского городского округа и Министерства социального развития и труда Камчатского края.
10. Выдается бесплатно:
    - впервые;
    - в случае технических неисправностей ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.
11. Реализация ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенной в СИСТЕМУ, или ГОРОДСКОГО СЕРВИСА, взаимодействие с которым обеспечивает ОПЕРАТОР.
12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать ЛЬГОТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ для оплаты (регистрации) своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОГО СЕРВИСА. Лицо, не

предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру ГОРОДСКОГО СЕРВИСА, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования или пользования ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОМ СЕРВИСЕ по ЛЬГОТНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по ЛЬГОТНОЙ КАРТЕ УЧАЩЕГОСЯ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности использования ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС.

13. Допускается реализация ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании простой письменной доверенности.
14. В случае приобретения или восстановления ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:
    - доверенность;
    - документ, удостоверяющий личность;
    - копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
    - заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;
15. Активация ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ на 1 календарный месяц.
16. Пополнение баланса ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.
17. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.
18. Действие ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ прекращается в случае:
    - утраты лицом права на получение мер социальной поддержки;
    - утраты или порчи ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ по вине его держателя;
    - установления факта отсутствия у лица прав на использование ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ.
19. Передача ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ другому лицу запрещается.
20. В случае утраты или порчи ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, технической блокировки ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ, держатель ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ обязан в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособную (при поломке карты) либо возвращаемую ЛЬГОТНУЮ КАРТУ УЧАЩЕГОСЯ.
21. На основании обращения держателя ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ оператор блокирует действие утраченной или испорченной ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.
22. В случае утраты либо повреждения ЛЬГОТНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ по вине его держателя, СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.
23. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
    - Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
    - Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
    - Изменять дизайн и внешний вид карты.
    - Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
    - Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

24. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются настоящими ПРАВИЛАМИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.9
к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗЛИМИТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗЛИМИТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.

2. БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ и регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ без ограничения количества регистраций проезда в течение календарного месяца, включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ содержит следующую информацию:
- уникальный идентификационный номер;
- телефон «горячей линии» оператора;
- наименование: «БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ».

4. Реализация и пополнение БЕЗЛИМИТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ гражданам осуществляется ОПЕРАТОРОМ в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения БЕЗЛИМИТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ на основании агентских договоров, заключенных между ОПЕРАТОРОМ и АГЕНТОМ. БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.

5. Реализация и пополнение БЕЗЛИМИТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ гражданам (физическим лицам) осуществляется ОПЕРАТОРОМ в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения БЕЗЛИМИТНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ на основании агентских договоров, заключенных между ОПЕРАТОРОМ и АГЕНТОМ.

6. БЕЗЛИМИТНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ вводится в обращение на территории Петропавловск Камчатского городского округа в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.

7. Использование БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем приложения и фиксации на 2-3 секунды электронного проездного билета на транспортном терминале, находящемся у ПЕРЕВОЗЧИКА.

8. Пополнение осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.

10. В случае невозможности проведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции регистрации проезда и (или) провоза багажа по причине неисправности БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд и (или) провоз багажа наличными денежными средствами, согласно действующему тарифу. После чего для установления причин неисправности незамедлительно обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением, при себе иметь: неисправную карту, документ подтверждающий факт оплаты карты (чек) на текущий календарный месяц и документ, удостоверяющий личность. ОПЕРАТОР рассматривает заявление ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

11. В случае поломки, невозможности осуществлении регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с использованием БЕЗЛИМИТНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утери карты или отказа от услуг ОПЕРАТОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе:
- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
- Обратиться к ОПЕРАТОРУ с заявлением о получении новой ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

12. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

13. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЬГОТНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к правилам взаимодействия
сторон при пользовании
транспортных карт в рамках
автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫМ ПРОЕЗДНЫМ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ в рамках СИСТЕМЫ.

2. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для внесения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) предоплаты за услуги ПЕРЕВОЗЧИКОВ и оплаты стоимости проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ с учетом использования льготной оплаты проезда от установленного тарифа, утвержденной, Правительством Камчатского края, Администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа, и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предназначен для проезда граждан (физических лиц), имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте пригородного сообщения общего пользования на территории Камчатского края (далее – льготные категории граждан).

4. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество держателя и номер документа, предоставляющего льготу держателю

ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.

- уникальный идентификационный номер
- наименование: ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

5. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ является КАРТОЙ на предъявителя, обслуживаемой в СИСТЕМЕ.

6. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ вводится в обращение на территории Камчатского края в рамках СИСТЕМЫ для организации оплаты (регистрации) проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования.

7. Порядок использования ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТОМ определяется ОПЕРАТОРОМ согласно ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТ.

8. ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ предоставляется на срок действия льготы, согласованной со службами социальной поддержки Министерства социального развития и труда Камчатского края.

9. Выдается бесплатно:

- впервые;
- в случае технических неисправностей ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.

10. Реализация ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ осуществляется на основании информации о наличии у гражданина права на меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на автомобильном транспорте пригородного сообщения общего пользования на территории Камчатского края, внесенной в СИСТЕМУ, работу которой обеспечивает ОПЕРАТОР.

11. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе использовать ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ только для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Лицо, не предъявившее (отказавшееся предъявить) водителю транспортного средства, контролеру, документ, подтверждающий наличие у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ основания на использование льготной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования, не подлежит обслуживанию в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА по ПРИГОРОДНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ. Отказ в обслуживании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по ПРИГОРОДНОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ по основаниям настоящего пункта не исключает возможность оплаты услуг пассажирских перевозок иными законными способами. Ответственность за контроль правомерности использования СТУДЕНЧЕСКОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в пассажирском

транспорте общего пользования с учетом использования льготной оплаты проезда возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКА.

12. Допускается реализация ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА лицу, действующему в интересах гражданина, имеющего право на меру социальной поддержки в виде бесплатного проезда или льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок на автомобильном транспорте пригородного сообщения общего пользования на территории Камчатского края, на основании простой письменной доверенности.

13. В случае приобретения или восстановления ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на основании доверенности, заявитель обязан предоставить:

- доверенность;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию документа, удостоверяющего личность лица, в чьих интересах он действует, заверенную надлежащим образом;
- заявление на выдачу льготного электронного проездного билета лицу, в чьих интересах он действует;

14. Активация ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется путем пополнения баланса гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на 1 И 3 календарных месяца.

15. Пополнение баланса ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА осуществляется ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем оплаты гражданином в специализированных пунктах выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов стоимости ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, утвержденной согласно приложению 1 к настоящим правилам.

16. Информация о пополнении ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА в ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ АГЕНТА отображается в Системе с задержкой до 2 часов, в связи с чем рекомендуется пополнять (продлевать) карту заблаговременно.

17. Действие ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА прекращается в случае:

- утраты лицом права на получение мер социальной поддержки, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в виде ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТ;
- утраты или порчи ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине держателя ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА;
- установления факта отсутствия у лица прав на использование ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА.

18. Передача ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА другому лицу запрещается.

В случае утраты или порчи ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, а также в случае технических сбоев при совершении операций с использованием ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, технической блокировки ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА, держатель ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГОБИЛЕТА обязан

в течение 1 рабочего дня обратиться в специализированный пункт выдачи, продажи и пополнения электронных проездных билетов лично либо посредством телефона «горячей линии», указанном на бланке ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ. При обращении к ОПЕРАТОРУ необходимо заполнить письменное заявление, где необходимо указать номер карты и приложить саму неработоспособный (при поломке карты) либо возвращаемый СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ.

19. На основании обращения держателя ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА оператор блокирует действие утраченного или испорченного ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА и вносит соответствующую информацию в СИСТЕМУ.

20. В случае утраты либо повреждения ПРИГОРОДНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА по вине его держателя, ПРИГОРОДНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ восстанавливается при условии оплаты стоимости его изготовления в размере 100 рублей.

21. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Сгибать, изменять целостность и форму транспортной карты.
- Подвергать карту действию экстремально низких и/или высоких температур.
- Изменять дизайн и внешний вид карты.
- Наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие при ее обслуживании взаимодействие с терминалами.
- Использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте.

22. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТОМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЕ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.1
к правилам взаимодействия
сторон при пользовании
транспортных карт в рамках
автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских
сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ "КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА"

1.1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ "КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА" (далее по тексту КТК) являются дополнением к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и определяют условия и порядок функционирования КТК в рамках СИСТЕМЫ.

1.2. С полным текстом ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и текстом ПРАВИЛ СИСТЕМЫ можно ознакомиться на сайте https://t-karta.ru/petropavlovsk-kamchatsky.

1.3. КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА – бесконтактная микропроцессорная карта, предоставляемая ОПЕРАТОРОМ. Вводится в обращение на территории Камчатского края в рамках СИСТЕМЫ для организации регистрации проезда КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (юридического лица) в пассажирском транспорте общего пользования ПЕРЕВОЗЧИКОВ, без ограничения количества поездок. На момент получения КТК, ОПЕРАТОРОМ, по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ проведена операция ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ.

1.4. КТК включает в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы КТК с момента ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ составляет 1 (Один) год.

1.5. КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с использованием КТК.

1.6. Операции, совершаемые в СИСТЕМЕ с использованием КТК:

1.6.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ к СИСТЕМЕ осуществляется по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на основании заявок, КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОПЕРАТОРУ. ОПЕРАТОР не несет ответственность за внутренние документы КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и перечня лиц, получивших КТК. Все отношения между ОПЕРАТОРОМ и КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ регулируются Договором на пополнение и поставку КТК, заключаемом в соответствии с законодательством РФ.

1.6.2. Регистрация проезда КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА осуществляется с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА, размещенного стационарно в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или находящегося у кондуктора (водителя).

1.7. ОПЕРАТОР является собственником программного обеспечения и данных, расположенных на КТК. Оператор передает карту в собственность юридическому лицу – КОРПОРАТИВНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

1.8. В случае поломки, утраты КТК или отказа от услуг ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе обратится к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке КТК или получении (приобретении) новой КТК.

1.9. В случае поломки КТК по вине ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе с целью бесплатного получения новой КТК обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением.

1.10. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ КТК, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.2
к правилам взаимодействия
сторон при пользовании
транспортных карт в рамках
автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских
сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ "КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА ЕЛИЗОВО"

1.1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КТК ЕЛИЗОВО являются дополнением к Приложению № 7 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и определяют условия и порядок функционирования КТК ЕЛИЗОВО в рамках СИСТЕМЫ. С полным текстом ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и текстом ПРАВИЛ СИСТЕМЫ можно ознакомиться на сайте https://t-karta.ru/petropavlovsk-kamchatsky.

1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «КОРПОРАТИВНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА ЕЛИЗОВО» (КТК Елизово) –бесконтактная микропроцессорная карта, предоставляемая ОПЕРАТОРОМ, вводится в обращение на территории пригородных маршрутов в рамках СИСТЕМЫ для организации регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования ПЕРЕВОЗЧИКОВ без ограничения количества поездок и в отношении которой, на момент получения её ОПЕРАТОРОМ, по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, уже проведена операция ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ, включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы ПРИГОРОДНОЙ КТК с момента ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ КТК составляет 1 (Один) год.

1.11. КТК ЕЛИЗОВО включает в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы КТК с момента ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ составляет 1 (Один) год.

1.12. КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с использованием ПРИГОРОДНОЙ КТК.

1.13. Операции, совершаемые в СИСТЕМЕ с использованием ПРИГОРОДНОЙ КТК:

1.13.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ к СИСТЕМЕ осуществляется по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на основании заявок, КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОПЕРАТОРУ. ОПЕРАТОР не несет ответственность за внутренние документы КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и перечня лиц, получивших КТК ЕЛИЗОВО. Все отношения между ОПЕРАТОРОМ и КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ регулируются Договором на пополнение и поставку КТК ЕЛИЗОВО, заключаемом в соответствии с законодательством РФ.

1.13.2. Регистрация проезда КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА осуществляется с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА, размещенного стационарно в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или находящегося у кондуктора (водителя).

1.14. ОПЕРАТОР является собственником программного обеспечения и данных, расположенных на КТК ЕЛИЗОВО. Оператор передает карту в собственность юридическому лицу – КОРПОРАТИВНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

1.15. В случае поломки, утраты КТК ЕЛИЗОВО или отказа от услуг ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе обратится к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке КТК ЕЛИЗОВО или получении (приобретении) новой КТК.

1.16. В случае поломки КТК по вине ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе с целью бесплатного получения новой ПРИГОРОДНОЙ КТК обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением.

1.17. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ КТК ЕЛИЗОВО, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.3
к правилам взаимодействия
сторон при пользовании
транспортных карт в рамках
автоматизированной системы
оплаты проезда в общественном
транспорте и городских
сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ "КОРПОРАТИВНАЯ ПРИГОРОДНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА"

1.1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КТК ПРИГОРОД являются дополнением к Приложению № 7 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и определяют условия и порядок функционирования ПРИГОРОДНОЙ КТК в рамках СИСТЕМЫ. С полным текстом ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и текстом ПРАВИЛ СИСТЕМЫ можно ознакомиться на сайте https://t-karta.ru/petropavlovsk-kamchatsky.

1.2. ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «КОРПОРАТИВНАЯ ПРИГОРОДНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА» (ПРИГОРОДНАЯ КТК) –бесконтактная микропроцессорная карта, предоставляемая ОПЕРАТОРОМ, вводится в обращение на территории пригородных маршрутов в рамках СИСТЕМЫ для организации регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования ПЕРЕВОЗЧИКОВ без ограничения количества поездок и в отношении которой, на момент получения её ОПЕРАТОРОМ, по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, уже проведена операция ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ, включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы ПРИГОРОДНОЙ КТК с момента ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ КТК составляет 1 (Один) год.

1.18. ПРИГОРОДНАЯ КТК включает в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Гарантийный срок службы КТК с момента ПОДКЛЮЧЕНИЯ к СИСТЕМЕ составляет 1 (Один) год.

1.19. КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – юридическое лицо, осуществляющее в безналичной форме оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ, с использованием ПРИГОРОДНОЙ КТК.

1.20. Операции, совершаемые в СИСТЕМЕ с использованием ПРИГОРОДНОЙ КТК:

1.20.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ к СИСТЕМЕ осуществляется по поручению КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на основании заявок, КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОПЕРАТОРУ. ОПЕРАТОР не несет ответственность за внутренние документы КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и перечня лиц, получивших ПРИГОРОДНУЮ КТК. Все отношения между ОПЕРАТОРОМ и КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ регулируются Договором на пополнение и поставку ПРИГОРОДНОЙ КТК, заключаемом в соответствии с законодательством РФ.

1.20.2. Регистрация проезда КОРПОРАТИВНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА осуществляется с использованием ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА, размещенного стационарно в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА или находящегося у кондуктора (водителя).

1.21. ОПЕРАТОР является собственником программного обеспечения и данных, расположенных на ПРИГОРОДНОЙ КТК. Оператор передает карту в собственность юридическому лицу – КОРПОРАТИВНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

1.22. В случае поломки, утраты ПРИГОРОДНОЙ КТК или отказа от услуг ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе обратится к ОПЕРАТОРУ с заявлением о блокировке ПРИГОРОДНОЙ КТК или получении (приобретении) новой КТК.

1.23. В случае поломки ПРИГОРОДНОЙ КТК по вине ОПЕРАТОРА, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе с целью бесплатного получения новой ПРИГОРОДНОЙ КТК обратиться к ОПЕРАТОРУ с соответствующим заявлением.

1.24. Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОЙ КТК, КОРПОРАТИВНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.4
к правилам взаимодействия сторон
при пользовании транспортных карт
в рамках автоматизированной системы оплаты проезда
в общественном транспорте и городских сервисов

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ являются дополнением к Приложению № 6 к ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Транспортной Системы (далее по тексту – «СИСТЕМА») и определяют условия и порядок функционирования БЕЗЛИМИТНОЙ КТК в рамках СИСТЕМЫ. С полным текстом ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и текстом ПРАВИЛ СИСТЕМЫ можно ознакомиться на сайте https://t-karta.ru/petropavlovsk-kamchatsky.

1.2. ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ –бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная для осуществления кондуктором (водителем) транспортного средства ПЕРЕВОЗЧИКА операции регистрации (оплаты) проезда пассажира, не являющегося пользователем ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.3. В рамках СИСТЕМЫ под ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ следует понимать специальный вид ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, предусмотренной ПРАВИЛАМИ и подлежащей использованию в соответствии с особенностями, установленными правилами пользования ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ.

1.4 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ -кондуктор(водитель) транспортного средства ПЕРЕВОЗЧИКА, получивший в пользование от перевозчика дежурную карту для осуществления с помощью нее операций регистрации (оплаты стоимости) проезда в пассажирском транспорте общего пользования на территории Камчатского края.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ.

2.1 В СИСТЕМЕ не предусмотрено осуществление операций пополнения, проверки остатка суммы предоплаты с использованием ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ. ДЕЖУРНАЯ КАРТЫ используется для регистрации (оплаты) проезда у ПЕРЕВОЗЧИКА.

2.2 В случае отсутствия у пассажира ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ или отсутствия денежных средств на транспортной карте, а также в случае выхода из строя ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, пассажир оплачивает проезд в пассажирском транспорте общего пользования наличными денежными средствами согласно установленному тарифу , при этом передает денежные средства пользователю ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, в свою очередь осуществляет операцию регистрации проезда с использованием ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ и с применением ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

3.1 ДЕЖУРНАЯ КАРТА предоставляется пользователю в соответствии с условиями отдельного договора между ОПЕРАТОРОМ И ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

3.2 В случае поломки, утраты ДЕЖУРНОЙ КАРТЫ, ПЕРЕВОЗЧИК обязан сообщить об этом ОПЕРАТОРУ в посменной форме указав ID карты (уникальный номер) и приложив саму неработоспособную ДЕЖУРНУЮ КАРТУ (в случае поломки). ОПЕРАТОР, в свою очередь, на основании поступившего заявления блокирует ДЕЖУРНУЮ КАРТУ.

3.3 Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЖУРНОЙ КАРТОЙ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ЦЕНТР, ОПЕРАТОР И УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов
(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ № _____

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20_ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «ГОРОДСКОЙ СЕРВИС», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ» и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены Правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»), являющимися неотъемлемой частью ДОГОВОРА. ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу: ***www.t-karta.ru***.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение ГОРОДСКОГО СЕРВИСА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГОРОДСКОГО СЕРВИСА

3.1. При предъявлении для Оплаты за услуги ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ, обслуживать ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ в соответствии с правилами оказания услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ и тарифами, установленными ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ и размещенными в СИСТЕМЕ ОПЕРАТОРОМ.

3.2. ГОРОДСКОЙ СЕРВИС обязуется выплачивать вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, устанавливаемого ОПЕРАТОРОМ в рамках СИСТЕМЫ за перевод денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА. Срок и порядок оплаты определены в Приложении №1 к настоящему ДОГОВОРУ.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты подписания его СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

4.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив ДОГОВОР, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС подтверждает, что ознакомлен с ПРАВИЛАМИ, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что ОПЕРАТОР вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ, предварительно согласовав изменения с УЧАСТНИКАМИ.

5.2. Со стороны ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ответственным сотрудником является _____(конт. тел.: _____). ГОРОДСКОЙ СЕРВИС обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР: **ООО «Электронный мир»** **Почтовый адрес:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К Маркса д.1 2 этаж, офис 2 **ИНН:** 4101180710 **КПК:** 410101001 **ОГРН:** 1174101015296 **Расчетный счет:** 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России» **БИК:** 044442607 **Корр.счет:** 30101810300000000607	ГОРОДСКОЙ СЕРВИС: _____
Генеральный Директор	_____
_____/М.С. Солод / М.П. «_____»_____202___ года	_____/_____/ М.П «_____»_____202__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ГОРОДСКОГО СЕРВИСА

г. Петропавловск- Камчатский «___» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем___ в дальнейшем «ГОРОДСКОЙ СЕРВИС», в лице _____, действующе___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», и каждое в отдельности «СТОРОНА», действуя в рамках Договора присоединения ГОРОДСКОГО СЕРВИСА №__ от «___» _____ 20__ года (далее - «ДОГОВОР») подписали настоящее приложение о нижеследующем:

1. За переводы денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА в оплату услуг, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС выплачивает вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, рассчитываемое исходя из:

1.1. Оплата услуг ГОРОДСКОГО СЕРВИСА с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ «ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗНОЙ БИЛЕТ» - **10% (*деять процентов*)** от суммы каждой сформированной в СИСТЕМЕ транзакции с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

2. Вознаграждение удерживается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ из сумм переводов, осуществляемых в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

4. Изменение Приложение осуществляется по соглашению СТОРОН.

ОПЕРАТОР: **ООО «Электронный мир»** **Почтовый адрес:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т К. Маркса д.1 2 этаж, оф.1,2. **ИНН:** 4101180710 **КПК:** 410101001 **ОГРН:** 1174101015296 **Расчетный счет:** 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России” **БИК:** 044442607 **Корр.счет:** 30101810300000000607	ГОРОДСКОЙ СЕРВИС: _____
Генеральный Директор	_____
_____/М.С. Солод / М.П. «_____»_____202_ года	_____/_____ М.П «_____»_____202_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.1

к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов
(ФОРМА ДОГОВОРА)

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ ТИП 2 № _____

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20_ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «ГОРОДСКОЙ СЕРВИС», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ» и каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее «ДОГОВОР») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в ДОГОВОРЕ, определены Правилами взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «ПРАВИЛА»), являющимися неотъемлемой частью ДОГОВОРА. ПРАВИЛА размещены на веб-сайте по адресу: ***www.t-karta.ru***.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом ДОГОВОРА является присоединение ГОРОДСКОГО СЕРВИСА в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов (далее «СИСТЕМА») на условиях ПРАВИЛ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГОРОДСКОГО СЕРВИСА

3.1. При предъявлении для Оплаты за услуги ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ПРОЕЗДНОЙ, обслуживать ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ в соответствии с правилами оказания услуг ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ и тарифами, установленными ГОРОДСКИМ СЕРВИСОМ и размещенными в СИСТЕМЕ ОПЕРАТОРОМ.

3.2. ГОРОДСКОЙ СЕРВИС обязуется выплачивать вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, устанавливаемого ОПЕРАТОРОМ в рамках СИСТЕМЫ за перевод денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА. Срок и порядок оплаты определены в Приложении №1 к настоящему ДОГОВОРУ.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. ДОГОВОР вступает в силу с даты подписания его СТОРОНАМИ и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным ПРАВИЛАМИ, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения ДОГОВОРА по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения ДОГОВОРА, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

4.2. В соответствии с ПРАВИЛАМИ каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем внесудебном порядке, установленном ПРАВИЛАМИ.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив ДОГОВОР, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС подтверждает, что ознакомлен с ПРАВИЛАМИ, обязуется соблюдать их и согласен с тем, что ОПЕРАТОР вправе в одностороннем порядке вносить изменения в ПРАВИЛА в порядке, установленном ПРАВИЛАМИ, предварительно согласовав изменения с УЧАСТНИКАМИ.

5.2. Со стороны ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ответственным сотрудником является _____(конт. тел.: _____). ГОРОДСКОЙ СЕРВИС обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить ОПЕРАТОРА о произошедших изменениях.

изменениях.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:	ГОРОДСКОЙ СЕРВИС:
ООО «Электронный мир»	_____
Почтовый адрес: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К Маркса д.1 2 этаж, офис 2	
ИНН: 4101180710	
КПК: 410101001	
ОГРН: 1174101015296	
Расчетный счет: 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России»	
БИК: 044442607	
Корр.счет: 30101810300000000607	
Генеральный Директор	_____
_____/М.С. Солод /	_____/_____/
М.П.	М.П
«_____»_____202___ года	«_____»_____202__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ТИП 2

г. Петропавловск- Камчатский «___» _____ 20__ года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Электронный мир» именуемое в дальнейшем «ОПЕРАТОР», в лице генерального директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем___ в дальнейшем «ГОРОДСКОЙ СЕРВИС», в лице _____, действующе___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», и каждое в отдельности «СТОРОНА», действуя в рамках Договора присоединения ГОРОДСКОГО СЕРВИСА №__ от «___» _____ 20__ года (далее - «ДОГОВОР») подписали настоящее приложение о нижеследующем:

1. За переводы денежных средств по распоряжению ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ТИП 2 в оплату услуг, ГОРОДСКОЙ СЕРВИС ТИП 2 выплачивает вознаграждение в размере ТАРИФА СИСТЕМЫ, рассчитываемое исходя из:

1.1. Оплата услуг ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ТИП 2 с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ - **5% (пять процентов)** от суммы каждой сформированной в СИСТЕМЕ транзакции с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

2. Вознаграждение удерживается РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ из сумм переводов, осуществляемых в адрес ГОРОДСКОГО СЕРВИСА ТИП 2.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью ДОГОВОРА.

4. Изменение Приложение осуществляется по соглашению СТОРОН.

ОПЕРАТОР: **ООО «Электронный мир»** **Почтовый адрес:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-т К. Маркса д.1 2 этаж, оф.1,2. **ИНН:** 4101180710 **КПК:** 410101001 **ОГРН:** 1174101015296 **Расчетный счет:** 40702810336170001132 в ПАО «Сбербанк России” **БИК:** 044442607 **Корр.счет:** 30101810300000000607	ГОРОДСКОЙ СЕРВИС: _____
Генеральный Директор	_____
_____/М.С. Солод / М.П. «_____»_____202_ года	_____/_____ М.П «_____»_____202_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к правилам взаимодействия сторон при пользовании транспортных карт в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в общественном транспорте и городских сервисов

ПЕРЕЧЕНЬ ГОРОДСКИХ СЕРВИСОВ

1. **Городской сервис**
   1.1 «Перемещения пассажиров по канатной дороге на горнолыжной базе КГАУ СШОР «Эдельвейс».
2. **Городской сервис тип 2:**
   2.1. «Доступ к экспозициям Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей»;
   2.2. «Доступ к экспозициям Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой объединённый музей».